



**Администрация  
города Нижнего Новгорода  
департамент образования**

**Муниципальное автономное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 28»**

603050, город Нижний Новгород,  
ул. Василия Иванова, дом 20 А, 8(831)2654854

28sadikluchshiy@mail.ru, sadik28.ru

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом заведующего  
от 11.01.2021 № 9 (в редакции приказа  
от 29.05.2023 № 88)**

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей.**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Положение о Совете родителей разработано на основании Федерального закона от 21.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28» (далее – Организация).
- 1.2. Совет родителей является коллегиальным органом управления деятельностью Организации по вопросам, затрагивающим права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 1.3. Положение о Совете родителей утверждается заведующим после согласования с Советом родителей.

### **2. Организация работы Совета родителей.**

- 2.1. Совет родителей избирается из числа родителей (законных представителей) воспитанников по одному представителю от группы и представитель администрации Организации.
- 2.2. Члены Совета родителей избираются на родительских собраниях в группе и являются председателями родительских комитетов групп.
- 2.3. Председатель Совета родителей избирается из состава Совета родителей его членами прямым открытым голосованием ежегодно.
- 2.4. Для ведения протоколов избирается секретарь из числа членов Совета родителей, присутствующих на заседании прямым открытым голосованием.
- 2.5. Решения Совета родителей принимаются большинством голосов участников и являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 участников.

- 2.6. Решения Совета родителей, после согласования с руководителем Организации обязательны для исполнения.
- 2.7. Заседания Совета родителей проводятся не реже 1 раза в год.
- 2.8. Внеочередные заседания могут созываться по инициативе заведующего, председателя и членов Совета родителей.
- 2.9. На заседания Совета родителей могут быть приглашены другие представители родительской общественности, администрации Организации для решения вопросов в пределах компетенции Совета родителей.
- 2.10. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. Протоколы фиксируют ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей, замечания и предложения членов и приглашённых лиц.
- 2.11. Протокол подписывается председателем и секретарём Совета родителей.
- 2.12. Книга протоколов хранится в Учреждении 1 год.

### **3. Компетенции Совета родителей.**

#### **3.1. Компетенция Совета родителей:**

- Участие в согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.
- Содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса в Организации.
- Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, реализации взаимодействия между Организацией и семьями воспитанников.
- Участие в повышении компетентности родителей (законных представителей) родителей в вопросах борьбы с коррупцией.

### **4. Взаимодействие**

- 4.1. Совет родителей осуществляет взаимодействие с руководством, органами управления Организации, родительской общественностью, другими образовательными учреждениями общего и дополнительного образования, общественными организациями в пределах своей компетенции.

Заведующий

Н.А.Романова

Согласовано Советом родителей (протокол от 29.05.2023 № 2)