



**Администрация  
города Нижнего Новгорода  
департамент образования**

**Муниципальное автономное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 28»**

603050, город Нижний Новгород,  
ул. Василия Иванова, дом 20 А, 8(831)2654854

[28sadikluchshiy@mail.ru](mailto:28sadikluchshiy@mail.ru), [sadik28.ru](http://sadik28.ru)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом заведующего  
от 01.09.2020 г. № 119  
(в редакции приказа  
от 11.04.2022 г. № 61)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском контроле за организацией горячего питания детей в МАДОУ  
«Детский сад № 28»**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания детей в МАДОУ «Детский сад № 28» (далее по тексту – Положение) направлено на обеспечение качества питания детей в МАДОУ «Детский сад № 28» (далее по тексту – Организация);
- 1.2. Положение согласовывается на заседании Совета родителей и утверждается приказом заведующего.
- 1.3. Организация родительского контроля за организацией горячего питания детей (далее – Родительский контроль) осуществляется посредством работы специально созданной комиссии.
- 1.4. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Организации, ее учредителя органов контроля (надзора).
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой в сфере прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г., настоящим Положением и другими локальными актами Организации.
- 1.6. Комиссия создается сроком на один учебный год.
- 1.7. В состав Комиссии входят два члена Совета родителей, один представитель администрации Организации и медицинский работник, закрепленный за Организацией (по согласованию).
- 1.8. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

## **2. Содержание родительского контроля за организацией питания детей**

- 2.1. Родительский контроль за организацией питания детей включает мероприятия по оценке:
- соблюдение примерного десятидневного меню;
  - выдача блюд с пищеблока (соответствие выхода готового блюда нормам, определенным меню, соблюдение графика выдачи питания, соблюдение нормы выдачи блюд);
  - доведение до воспитанников норм питания в группах;
  - оценка доброкачественности приготовленных блюд;
  - оценка качества поступающих в Организацию продуктов питания.

## **3. Порядок работы Комиссии**

- 3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность не реже одного раза в месяц.
- 3.2. Направление (я) контроля определяется непосредственно перед началом работы Комиссии и фиксируется в Анкете проверки качества питания (Приложение).
- 3.3. Порядок работы Комиссии проводится в соответствии с Анкетой проверки качества питания.
- 3.4. По результатам работы Комиссии оформляется Анкета проверки качества питания, которая доводится до сведения заведующего. Результаты контроля обсуждаются на оперативном совещании с целью возможного устранения недостатков в организации питания воспитанников.
- 3.5. Комиссия имеет право присутствовать при обсуждении результатов контроля на оперативных совещаниях.

## **4. Делопроизводство**

- 4.1. Анкеты проверки качества питания хранятся у заведующего в течение одного учебного года.

Заведующий

Н.А.Романова

Согласовано на заседании Совета родителей

Протокол № 4 от 11.04.2022

**Анкета проверки качества питания**

1. Наличие информации о ежедневном меню в удобном для ознакомления родителей месте с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции:  
А. соответствует  
Б. не соответствует
2. Соответствие содержания меню по наименованию блюд соответствующего дня десятидневного меню:  
А. соответствует  
Б. не соответствует
3. Контроль условий хранения продуктов питания (температурный режим, срок годности, состояние упаковки):  
А. соответствует  
Б. не соответствует
4. Соответствие выхода готового блюда нормам, определенным меню:  
А. соответствует  
Б. не соответствует
5. Соблюдение графика выдачи питания с пищеблока на группы:  
А. да  
Б. нет
6. Оценка органолептических свойств блюд (внешний вид, консистенция, цвет, запах, вкус):  
А. удовлетворительно  
Б. не удовлетворительно
7. Соответствие объёма выданного блюда с образцом выхода блюда, представленного на пищеблоке:  
А. соответствует  
Б. не соответствует

Член комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.