



Администрация
города Нижнего Новгорода
департамент образования

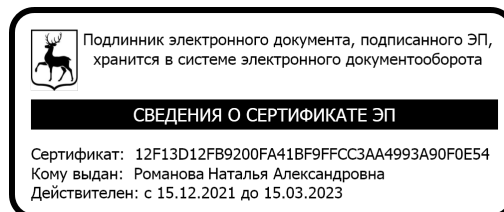
**Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 28»**

603050, город Нижний Новгород,
ул. Василия Иванова, дом 20 А, 8(831)2654854

28sadikluchshiy@mail.ru, sadik28.ru

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
от 13.02.2023 № 31



Политика обработки персональных данных МАДОУ «Детский сад № 28»

1. Общие положения

- 1.1. Политика обработки персональных данных (далее по тексту – Политика обработки персональных данных) МАДОУ «Детский сад № 28» (далее по тексту – Организация) предназначена для обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.2. Политика составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных) и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, предпринимаемые МАДОУ «Детский сад № 28».
- 1.3. Основные понятия, используемые в Политике обработки персональных данных
- персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **оператор персональных данных** (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
 - **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
 - **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
 - **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4. Основные права и обязанности оператора (МАДОУ «Детский сад № 28»)

1.4.1. Оператор имеет право:

— получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

— в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, а также, направления обращения с требованием о прекращении обработки персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

— самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

1.4.2. Оператор обязан:

- Предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных;

- Разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку;

- Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, до начала обработки таких персональных данных, обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию: наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя; цель обработки персональных данных и ее правовое основание; перечень персональных данных; предполагаемые пользователи персональных данных; установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных; источник получения персональных данных;

— организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

— отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

— сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса;

— публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных;

— принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения,

блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
 — прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;
 — исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

1.5. Основные права и обязанности субъектов персональных данных

1.5.1. Субъекты персональных данных имеют право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- на отзыв согласия на обработку персональных данных, а также, на направление требования о прекращении обработки персональных данных;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;
- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

1.5.2. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять Оператору достоверные данные о себе;
 - сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.
- Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

2. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам		
Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – пол; – гражданство; – дата и место рождения; – изображение (фотография, видео); – паспортные данные; – адрес регистрации по месту жительства; – адрес фактического проживания; – контактные данные; – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); 	Сведения о состоянии здоровья

	– сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы; – иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования	
Категории субъектов	Воспитанники, их родители (законные представители)	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных (их представителей); внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Организации	
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы дошкольного образования	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных в МАДОУ «Детский сад № 28» в зависимости от типа носителя персональных данных	

2. Цель обработки: организация деятельности по присмотру и уходу за воспитанниками

Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	– фамилия, имя, отчество; – пол; – гражданство; – дата и место рождения; – изображение (фотография, видео); – паспортные данные; – адрес регистрации по месту жительства; – адрес фактического проживания; – контактные данные; – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); – иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования	Сведения о состоянии здоровья
Категории субъектов	Воспитанники, их родители (законные представители)	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных (их представителей); внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Организации	
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы дошкольного образования	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных в МАДОУ «Детский сад № 28» в зависимости от типа носителя персональных данных	

3. Цель обработки: медицинское обслуживание воспитанников

Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
------------------	---------------------	--------------------

Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – пол; – гражданство; – дата и место рождения; – изображение (фотография, видео); – паспортные данные; – адрес регистрации по месту жительства; – адрес фактического проживания; – контактные данные; – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); – данные страхового медицинского полиса – сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы; – сведений об образовательных организациях, которые ранее посещал ребенок – иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования 	Сведения о состоянии здоровья воспитанника	
Категории субъектов	Воспитанники, их родители (законные представители)		
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных (их представителей); внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Организации		
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы дошкольного образования		
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные		
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных в МАДОУ «Детский сад № 28» в зависимости от типа носителя персональных данных		
4. Цель обработки: выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях, в том числе обязанностей по охране труда			
Категории данных	Персональные данные	Специальные персональные данные	Биометрические персональные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – пол; – гражданство; – дата и место рождения; – изображение (фотография); – паспортные данные; – адрес регистрации по месту жительства; – адрес фактического проживания; – контактные данные; – индивидуальный номер налогоплательщика; – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); – сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; – семейное положение, наличие детей, родственные связи; 	Сведения о состоянии здоровья	Изображение на фото и видеозаписи, полученных с камер видеонаблюдения

	<ul style="list-style-type: none"> – сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий; – данные о регистрации брака; – сведения о воинском учете; – сведения об инвалидности; – сведения об удержании алиментов; – сведения о доходе с предыдущего места работы; – номер расчетного счета; – номер банковской карты; – иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства 		
Категории субъектов	Работники, кандидаты на работу (соискатели)		
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; – внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Организации 		
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора. Для кандидатов – в течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора		
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет		
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных в МАДОУ «Детский сад № 28» в зависимости от типа носителя персональных данных		
5. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является Организация			
Категории данных	Персональные данные		
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – пол; – гражданство; – дата и место рождения; – изображение (фотография); – паспортные данные; – адрес регистрации по месту жительства; – адрес фактического проживания; – контактные данные; – индивидуальный номер налогоплательщика; – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); – сведения об инвалидности; – номер расчетного счета; – номер банковской карты; – иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров 		
Категории субъектов	Контрагенты, партнеры, стороны договора		
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; – внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Организации 		
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора		

Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных в МАДОУ «Детский сад № 28» в зависимости от типа носителя персональных данных	
6. Цель обработки: обеспечение безопасности		
Категории данных	Персональные данные	
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – паспортные данные; – адрес регистрации и (или) фактического проживания; – контактные данные 	
Категории субъектов	Посетители Организации	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; – внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Организации 	
Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории Организации	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных в МАДОУ «Детский сад № 28» в зависимости от типа носителя персональных данных	
7. Цель обработки: организация трудоустройства кандидатов на работу (соискателей)		
Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – пол; – гражданство; – дата и место рождения; – изображение (фотография); – паспортные данные; – адрес регистрации по месту жительства; – адрес фактического проживания; – контактные данные; – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); – сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; – семейное положение, наличие детей, родственные связи; – сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий; – данные о регистрации брака; – сведения о воинском учете; – сведения об инвалидности; – сведения о судимости, привлечении к уголовной ответственности; – иные персональные данные, предоставляемые соискателями по их желанию 	Сведения о состоянии здоровья
Категории субъектов	Кандидаты на работу (соискатели)	

Способы обработки	Без средств автоматизации
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры соискателя и заключения трудового договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе для анкеты (резюме) соискателя – 30 дней
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных в МАДОУ «Детский сад № 28» в зависимости от типа носителя персональных данных

3. Правовые основания обработки персональных данных

- 3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми организация осуществляет обработку персональных данных, а именно:
- 3.1.1. федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью организации: Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; Бюджетный кодекс; Налоговый кодекс; Гражданский кодекс; Семейный кодекс; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты; социальное, пенсионное и страховое законодательство Российской Федерации; законодательство в сфере безопасности, в том числе антитеррористической защищенности;
 - 3.1.2. устав, локальные акты Организации;
 - 3.1.3. договоры, заключаемые между организацией и субъектом персональных данных (обучающимся, его законными представителями);
 - 3.1.4. согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Организации).

4. Условия обработки персональных данных

- 4.1. Организация осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных и локальными нормативными актами Организации.
- 4.2. Все персональные данные Организация получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний – от его родителей (законных представителей).
- 4.3. Получение и обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, Организация осуществляет с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Законом.
- 4.4. Организация обрабатывает персональные данные:
 - без использования средств автоматизации;
 - с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: ИС «Сетевой город. Образование» «Е-услуги. Образование».
- 4.5. Хранение персональных данных:
 - 4.5.1. Организация хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в

течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

- 4.5.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.
- 4.5.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в таком порядке и на условиях, чтобы исключить неправомерный или случайный доступ к ним, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия в отношении персональных данных.
- 4.6. Лица, ответственные за обработку персональных данных в Организации, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:
 - достигнуты цели обработки персональных данных;
 - истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
 - отозвано согласие на обработку персональных данных;
 - обработка персональных данных неправомерна.
- 4.7. Передача персональных данных:
 - 4.7.1. Организация обеспечивает конфиденциальность персональных данных.
 - 4.7.2. Организация передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:
 - субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
 - передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.
 - 4.7.3. Детский сад не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

- 5.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Организация актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.
- 5.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.
- 5.3. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Организации в зависимости от типа носителя персональных данных, в том числе путем измельчения шредере, стирания или форматирования электронного носителя.
- 5.4. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Организация сообщает ему информацию об обработке персональных данных субъекта в сроки и в порядке, установленном Законом.

Принято на общем собрании работников МАДОУ «Детский сад № 28»
(протокол от 10.02.2023 № 1)