



Администрация
города Нижнего Новгорода
департамент образования

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
от 13.02.2023 № 31 (в редакции приказа от
17.02.2025 № 23)

**Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 28»**

603050, город Нижний Новгород,
ул. Василия Иванова, дом 20 А, 8(831)2654854

ds28_nn@mail.52gov.ru, sadik28.ru

Политика обработки персональных данных МАДОУ «Детский сад № 28»

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных (далее по тексту – Политика обработки персональных данных) МАДОУ «Детский сад № 28» (далее по тексту – Организация) предназначена для обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных) и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, предпринимаемые МАДОУ «Детский сад № 28».

1.3. Основные понятия, используемые в Политике обработки персональных данных

– **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– **оператор персональных данных** (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

– **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4. Основные права и обязанности оператора (МАДОУ «Детский сад № 28»)

1.4.1. Оператор имеет право:

— получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

— в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, а также, направления обращения с требованием о прекращении обработки персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

— самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

1.4.2. Оператор обязан:

- Предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных;

- Разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку;

- Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, до начала обработки таких персональных данных, обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию: наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя; цель обработки персональных данных и ее правовое основание; перечень персональных данных; предполагаемые пользователи персональных данных; установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных; источник получения персональных данных;

— организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

— отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

— сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса;

— публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных;

— принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

1.5. Основные права и обязанности субъектов персональных данных

1.5.1. Субъекты персональных данных имеют право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- на отзыв согласия на обработку персональных данных, а также, на направление требования о прекращении обработки персональных данных;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;
- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

1.5.2. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять Оператору достоверные данные о себе;
- сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

2. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

1. Цель обработки: обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования		
Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	– фамилия, имя, отчество; – пол; – гражданство; – дата рождения; – изображение (фотография, видео); – паспортные данные; – адрес регистрации по месту жительства; – адрес фактического проживания; – адрес электронной почты; – номер телефона; – данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении – сведения об образовании – должность	Сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости

Категории субъектов	Работники, обучающиеся, их родители (законные представители).	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных (их представителей); внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Организации, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	
Перечень действий	Сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), распространение, удаление и уничтожение персональных данных.	
Сроки обработки	В течение срока договоров об образовании, трудовых договоров	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных в МАДОУ «Детский сад № 28» в зависимости от типа носителя персональных данных	
2. Цель обработки: обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ		
Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	– фамилия, имя, отчество; – пол; – гражданство; – дата рождения; – изображение (фотография); – паспортные данные; – адрес регистрации по месту жительства; – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); – доходы – профессия – сведения о трудовой деятельности – сведения об образовании – должность – отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете	Сведения о состоянии здоровья Сведения о судимости
Категории субъектов	Работники, уволенные работники, соискатели	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных (их представителей); внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Организации, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	
Перечень действий	Сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), удаление и уничтожение персональных данных	
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора, а также сроков, установленных для сдачи ежемесячной, квартальной, полугодовой, годовой отчетности	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных в МАДОУ «Детский сад № 28» в зависимости от типа носителя персональных данных	

3. Цель обработки: Обеспечение соблюдения законодательства в сфере здравоохранения РФ			
Категории данных	Персональные данные	Специальные данные	
Перечень данных	– фамилия, имя, отчество; – пол; – дата рождения; – данные свидетельства о рождении – паспортные данные; – адрес регистрации по месту жительства; – адрес фактического проживания; – контактные данные; – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); – данные страхового медицинского полиса – должность;	Сведения о состоянии здоровья	
Категории субъектов	Обучающиеся, их родители (законные представители), работники		
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных (их представителей); внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Организации, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет		
Перечень действий	Сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), удаление и уничтожение персональных данных		
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора, договора об образовании по обучению по образовательным программам дошкольного образования		
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные		
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных в МАДОУ «Детский сад № 28» в зависимости от типа носителя персональных данных		
4. Цель обработки: Ведение кадрового и бухгалтерского учета			
Категории данных	Персональные данные	Специальные персональные данные	Биометрические персональные данные
Перечень данных	– фамилия, имя, отчество; – пол; – гражданство; – дата рождения; – паспортные данные; – адрес регистрации по месту жительства; – адрес фактического проживания; – контактные данные; – индивидуальный номер налогоплательщика; – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); – сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; – семейное положение; – сведения о трудовой деятельности; – сведения о воинском учете;		

	– сведения о занимаемой должности; – сведения о реквизитах банковской карты; – номер лицевого счета		
Категории субъектов	Работники, уволенные работники, контрагенты, обучающиеся, законные представители обучающихся		
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных (их представителей); внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Организации, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет		
Перечень действий	Сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), удаление и уничтожение персональных данных		
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора, а также сроков, установленных для сдачи ежемесячной, квартальной, полугодовой, годовой отчетности		
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет		
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных в МАДОУ «Детский сад № 28» в зависимости от типа носителя персональных данных		
5. Цель обработки: Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ			
Категории данных	Персональные данные		
Перечень данных	– фамилия, имя, отчество; – гражданство; – дата рождения; – доходы; – паспортные данные; – индивидуальный номер налогоплательщика; – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);		
Категории субъектов	Работники, уволенные работники		
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных (их представителей); внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Организации, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет		
Перечень действий	Сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), удаление и уничтожение персональных данных		
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора, а также сроков, установленных для сдачи ежемесячной, квартальной, полугодовой, годовой отчетности		
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.		
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных в МАДОУ «Детский сад № 28» в зависимости от типа носителя персональных данных		
6. Цель обработки: обеспечение соблюдения законодательства РФ о безопасности			
Категории данных	Персональные данные		
Перечень данных	– фамилия, имя, отчество;		

	– год рождения; – паспортные данные; – должность	
Категории субъектов	Работники, контрагенты	
Способы обработки	Обработка без средств автоматизации, в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных (их представителей); внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Организации, без передачи по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет	
Перечень действий	Сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), удаление и уничтожение персональных данных	
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора, договоров на поставку работ, услуг.	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных в МАДОУ «Детский сад № 28» в зависимости от типа носителя персональных данных	
7. Цель обработки: обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ		
Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	– фамилия, имя, отчество; – гражданство; – дата рождения; – должность; – паспортные данные; – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); – сведения об образовании; – сведения о трудовой деятельности;	
Категории субъектов	Работники, уволенные работники	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных (их представителей); внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Организации, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	
Перечень действий	Сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), удаление и уничтожение персональных данных	
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора, а также сроков, установленных для сдачи ежемесячной, квартальной, полугодовой, годовой отчетности	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных в МАДОУ «Детский сад № 28» в зависимости от типа носителя персональных данных	

3. Правовые основания обработки персональных данных

- 3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми организация осуществляет обработку персональных данных, а именно:
- 3.1.1. федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью организации: Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; Бюджетный кодекс; Налоговый кодекс; Гражданский кодекс; Семейный кодекс; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты; социальное, пенсионное и страховое законодательство Российской Федерации; законодательство в сфере безопасности, в том числе антитеррористической защищенности;
 - 3.1.2. устав, локальные акты Организации;
 - 3.1.3. договоры, заключаемые между организацией и субъектом персональных данных (обучающимся, его законными представителями);
 - 3.1.4. согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Организации).

4. Условия обработки персональных данных

- 4.1. Организация осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных и локальными нормативными актами Организации.
- 4.2. Все персональные данные Организация получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний – от его родителей (законных представителей).
- 4.3. Получение и обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, Организация осуществляет с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Законом.
- 4.4. Организация обрабатывает персональные данные:
 - без использования средств автоматизации;
 - с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: ИС «Сетевой город. Образование» «Е-услуги. Образование», программного сервиса IС.
- 4.5. Хранение персональных данных:
 - 4.5.1. Организация хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.
 - 4.5.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.
 - 4.5.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в таком порядке и на условиях, чтобы исключить неправомерный или случайный доступ к ним, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия в отношении персональных данных.
- 4.6. Лица, ответственные за обработку персональных данных в Организации, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:
 - достигнуты цели обработки персональных данных;
 - истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
 - отозвано согласие на обработку персональных данных;

- обработка персональных данных неправомерна.
- 4.7. Передача персональных данных:
 - 4.7.1. Организация обеспечивает конфиденциальность персональных данных.
 - 4.7.2. Организация передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:
 - субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
 - передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.
 - 4.7.3. Детский сад не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

- 5.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Организация актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.
- 5.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.
- 5.3. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Организации в зависимости от типа носителя персональных данных, в том числе путем измельчения шредере, стирания или форматирования электронного носителя.
- 5.4. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Организация сообщает ему информацию об обработке персональных данных субъекта в сроки и в порядке, установленном Законом.

Принято на общем собрании работников МАДОУ «Детский сад № 28»
(протокол от 12.02.2025 № 1)