



Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28»

603050, город Нижний Новгород, ул. Василия Иванова, дом 20 А, 8(831)2654854

ds28_nn@mail.52gov.ru

ПРИНЯТО:

*Педагогическим советом протокол
от 30.08.2024г. №4*



ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2024-2025 учебный год

Нижний Новгород

2024г

I. Анализ деятельности МАДОУ «Детский сад № 28» в 2023-2024 учебном году.

1. Оценка образовательной деятельности.

1.1. Образовательная деятельность в МАДОУ «Детский сад № 28» (далее - Организация) в 2023-2024 году осуществлялась на основании Лицензии на право осуществление образовательной деятельности от 30.03.2015 года № 151 (52 Л 01 № 0001998), выданной Министерством образования Нижегородской области.

1.2. МАДОУ «Детский сад № 28» в 2023-2024 году осуществляло деятельность:

- по реализации муниципальной услуги – реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей от 1,5 до 7 лет в соответствие с муниципальным заданием на 2023 год, утвержденным директором департамента образования администрации города Нижнего Новгорода 26.01.2023 года, которая была оказана 307 воспитанникам;

1.3. Образовательная деятельность в рамках оказания муниципальной услуги осуществлялась в 12 группах общеразвивающей направленности, в том числе:

с 01.09.2023 года по 31.08.2024 года

первая младшая группа (2-3 года) - № 14, № 15 (две);

вторая младшая группа (3-4 года) - № 13, № 16 (две);

средняя группа (4-5 лет) - № 17, № 18, № (три);

старшая группа (5-6 лет) - № 19 № 21, 22 (три);

подготовительная группа (6-7 лет) - №23, № 24 (две).

1.4. В 2023-2024 уч. году образовательная деятельность в рамках оказания муниципальной услуги осуществлялась в соответствии:

- с Образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 28» (далее по тексту - Программа), утвержденной приказом заведующего от 31.08.2023 года №136;

- Расписанием занятий на 2023-2024 учебный год;

- Режимом дня на 2023-2024 учебный год;

- Локальными актами: «Режим занятий, обучающихся» приказ от 11.01.2021 № 1 (в редакции приказа от 30.08.2022 № 125; 29.05.2023 № 88); «Правила внутреннего распорядка воспитанников» приказ от 11.01.2021 года № 1 (в редакции приказа о 29.05.2023 № 88); Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 28» приказ от 29.05.2023 года № 88.

1.4.1. С сентября 2023г. Организация реализует новую Образовательную программу дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 28» разработанную на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), которая является нормативно - управленческим документом организации, определяет объем, содержание и механизмы, планируемые результаты и организацию образовательной деятельности в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 28» и обеспечивает построение целостного педагогического процесса, направленного на полноценное всестороннее развитие ребенка: физическое, социально - коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое.

Программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть Программы разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее – ФГОС ДО), федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО) и иными нормативно-правовыми документами, установленными законодательством Российской Федерации в области образования.

Обязательная часть Программы соответствует ФОП ДО и обеспечивает: – воспитание и развитие ребенка дошкольного возраста, как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на доступном его возрасту содержании доступными средствами; – создание единого ядра содержания ДОО, ориентированного на приобщение детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины; – создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия ДОО, вне зависимости от места и региона проживания.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, представлена: парциальной программой Комратова Н.Г., Грибова Л.Ф. Патриотическое воспитание детей 4-6 лет: Методическое пособие. -М.: ТЦ Сфера, 2007; Комратова Н.Г., Грибова Л.Ф. Патриотическое воспитание детей 6-7 лет: Методическое пособие. -М.: ТЦ Сфера, 2007.

Программа представляет собой учебно-методическую документацию, в составе которой:

- Рабочая программа воспитания;
- Режим и распорядок дня для всех возрастных групп ДОО;
- Календарный план воспитательной работы.

Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском. В структуре Программы выделены следующие разделы: целевой, содержательный, организационный, дополнительный. Во всех разделах, кроме дополнительного, выделена часть, формируемая участниками образовательных отношений.

1.4.2. Для контроля качества реализации ФОП ДО был проведен мониторинг в рамках Педагогического совета № 1, приказ от 21.11.2023г №196.

Цель мониторинга: Обеспечение качества и полноты реализации Образовательной программы МАДОУ «Детский сад № 28».

Объект: Деятельность воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.

Методы контроля:

1. Опрос уровня знаний педагогами Федеральной образовательной программы дошкольного образования:
2. Анкетирование педагогов «Выявление профессиональных затруднений педагогов по реализации Образовательной программы МАДОУ «Детский сад № 28».
3. Анализ развивающей предметно-пространственной среды: *Соответствие Образовательной программе дошкольного образования «МАДОУ «Детский сад № 28».
4. Анализ планов воспитательно -образовательной работы. *Соответствие содержания планируемой работы Образовательной программе дошкольного образования «МАДОУ «Детский сад № 28».

*Анализ мониторинга:

1. В опросе уровня знаний педагогами Федеральной образовательной программы дошкольного образования приняли участие 100% педагогов. Анализ результатов опроса показал, что педагоги имеют определённые затруднения в реализации Программы, а именно затруднения вызывают вопросы:

- учебно-методические документы, содержащиеся в Программе
- 25% педагогов испытывают затруднения;
- Рабочая программа воспитания (в каком разделе Программы содержится, структура) – 20% педагогов испытывают затруднения.

2. В анкетировании затруднений педагога приняли участие 100% педагогов. Анализ результатов показал, что педагоги испытывают затруднения:

- в проектировании развивающей предметно-пространственной среды – 35% педагогов;
- в реализации образовательной области «Речевое развитие» - 30% педагогов (молодые педагоги);
- в выборе методов обучения и умением сочетать методы, средства и формы обучения - 30% педагогов (молодые педагоги);
- в планировании деятельности с детьми в условиях новых требований - 35% педагогов. Для повышения качества образования по реализации Программы, методической службой были приняты следующие меры:
 - проведены дополнительные консультации: «Содержание Образовательной программы МАДОУ «Детский сад № 28»; «Рабочая программа воспитания», «Нормативно – правовое обеспечение Образовательной программы дошкольного образования «МАДОУ «Детский сад № 28»;
 - семинар – практикум «Проектирование развивающей предметно – пространственной среды групп в соответствии с рекомендациями Минпросвещения»;
 - повышение квалификации педагогических кадров на курсах повышения квалификации в рамках реализации ФОП ДО.

1.5. В 2023 году в Организации проведена независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности.

Процедура сбора, обобщения и анализа информации осуществлялась организацией-оператором в соответствии с Приказом Минтруда России от 31.05.2018 N 344н "Об утверждении Единого порядка расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.10.2018 N 52409), а также рядом иных нормативно-правовых актов, перечень которых представлен в техническом задании к договору (контракту), в рамках которой проводилась данная процедура.

По каждой организации, которая подлежала процедуре, на основе собранной, обобщенной и проанализированной информации рассчитан S_n - итоговый показатель оценки качества организации. Значение показателя оценки качества рассчитывалось в баллах и его максимально возможное значение составляет 100 баллов. В таблице приведена информация о распределении организаций по группам (80-100 баллов, 60-79 баллов, 40-59 баллов, 20-39 баллов, 0-19 баллов). Деление на группы “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “ниже среднего”, “неудовлетворительно” - условное, по аналогии с данными сайта bus.gov.ru.

Итоги оценки качества по результатам процедуры сбора, обобщения и анализа информации о качестве условий оказания услуг организациями представлены в таблице №1.

| Организация | Итоговый показатель | Открытость | Комфортность | Доступность услуг | Доброжелательность | Удовлетворенность |
|-------------------------|---------------------|------------|--------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| МАДОУ «Детский сад №28» | 88,56 | 92,8 | 93,0 | 64,0 | 94,8 | 98,2 |

Вывод: Образовательная деятельность в Организации соответствует заявленным в Лицензии видам услуг, осуществляется в соответствие с установленными федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» образовательными программами и регламентируется локальными актами, соответствующими действующим нормативным документам.

По результатам проведенной независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности выявлен высокий уровень удовлетворенности респондентов качеством образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 28».

2. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников.

2.1. Содержание образования в 2023-2024 уч. году определялось Программой.

2.1.1. Программа составлена по возрастным группам и охватывает пять возрастных периода физического и психического развития детей:

- ранний возраст (первая группа раннего возраста) - от 1,5 до 2 лет;
- ранний возраст (первые младшие группы) - от 2 до 3 лет;
- младший дошкольный возраст (2 младшие группы) - от 3 до 4 лет;
- средний дошкольный возраст (средние группы) - от 4 до 5 лет;
- старший дошкольный возраст (старшие и подготовительные к школе группы) - от 5 до 7 лет.

2.1.1. Программа разработана на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) которая является нормативно - управленческим документом организации, определяет объем, содержание и механизмы, планируемые результаты и организацию образовательной деятельности в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 28» и обеспечивает построение целостного педагогического процесса, направленного на полноценное всестороннее развитие ребенка: физическое, социально - коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое.

2.1.2. Содержание основной части Программы состоит из описания образовательной деятельности по пяти образовательным областям в двух возрастных периодах детства и обеспечивает развитие личности, мотивации и

способностей детей в различных видах деятельности в соответствии с пунктом 2.6 ФГОС ДО.

2.1.3. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, представлена методическими пособиями «Патриотическое воспитание детей 4-6 лет»/ под редакцией Н.Г.Комратовой, Л.Ф.Грибовой. – М: ТЦ Сфера, 2007; «Патриотическое воспитание детей 6-7 лет»/под редакцией Н.Г.Комратовой, Л.Ф.Грибовой. – М: ТЦ Сфера, 2007.

2.1.4. Целью части Программы, формируемой участниками образовательных отношений, является формирование представлений о малой родине, Отечестве, о социокультурных ценностях и традициях родного края, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

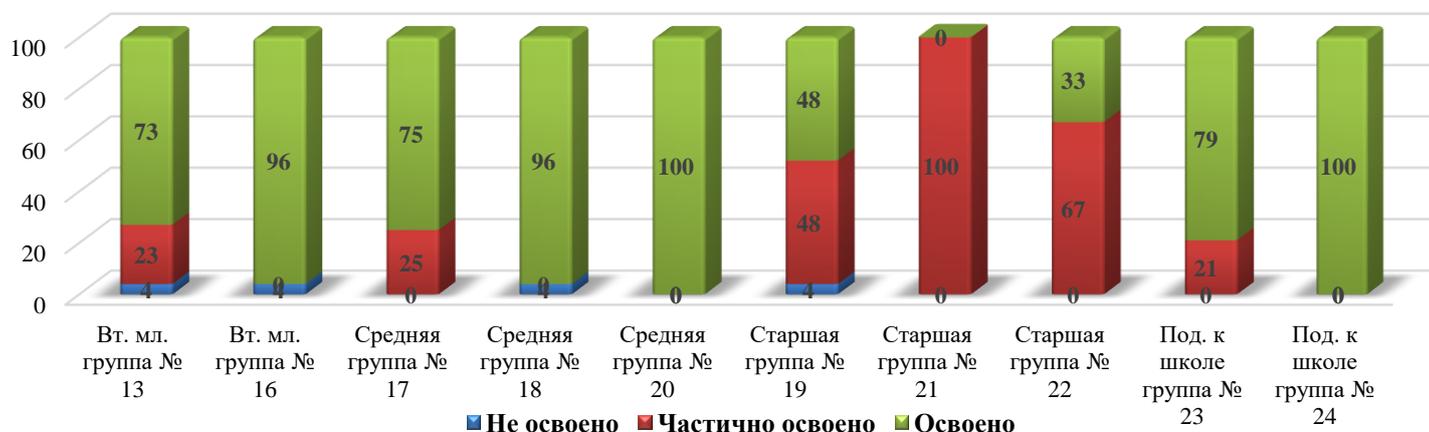
Вывод: Содержание Программы позволяет достигать результатов, содержащихся в целевых ориентирах ФГОС ДО.

2.2. Оценка качества подготовки воспитанников подразумевает индивидуальный учёт результатов освоения детьми Программы в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 28», утвержденным приказом заведующего от 29.05.2023 № 88, и предполагает оценку индивидуального развития детей в возрасте с 3 до 7 лет, которая проводится в форме педагогической диагностики.

Педагогическая диагностика проводилась в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной, свободной или в специально-организованной деятельности детьми.

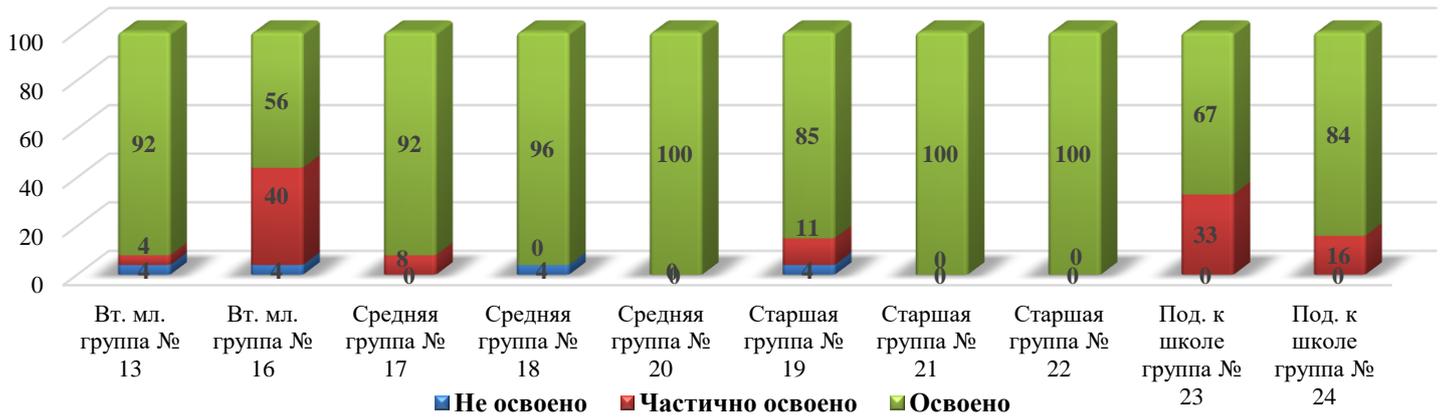
Результаты освоения воспитанниками Программы представлены в диаграммах.

Социально-коммуникативное развитие



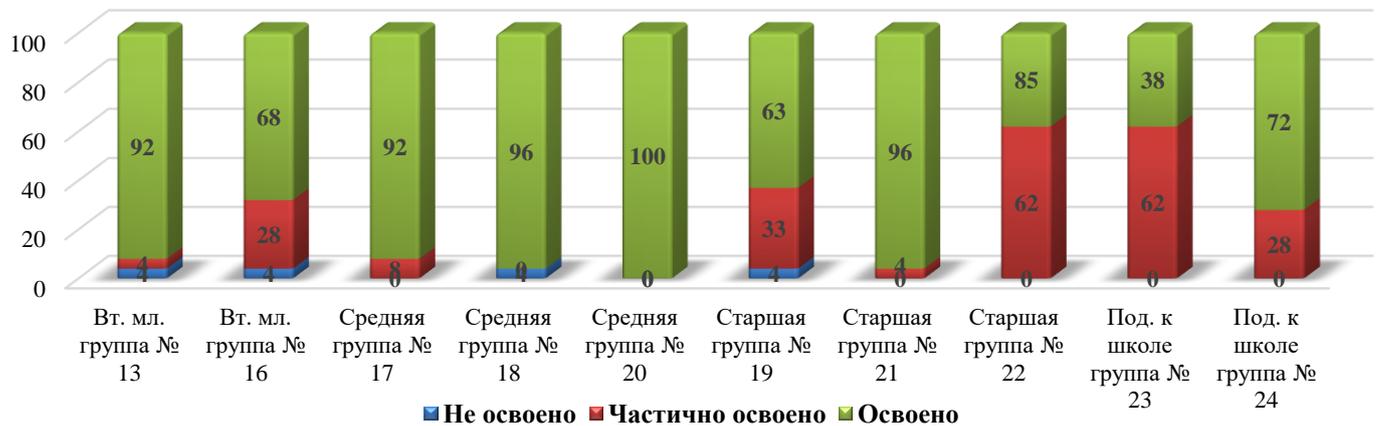
Дети группы риска: группа №13 Кудисов Владислав; группа №16 Путюнин Демид; группа №18 Саргсян Амели; группа №19 Кудряшов Артем.

Познавательное развитие



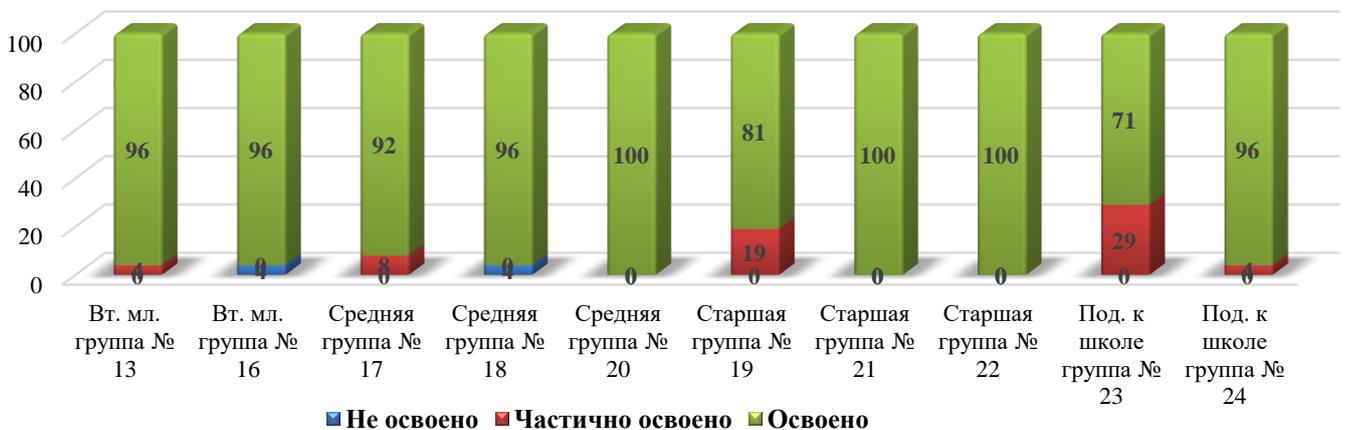
Дети группы риска: группа №13 Кудисов Владислав; группа №16 Путюнин Демид; группа №18 Саргсян Амели; группа №19 Кудряшов Артем.

Речевое развитие



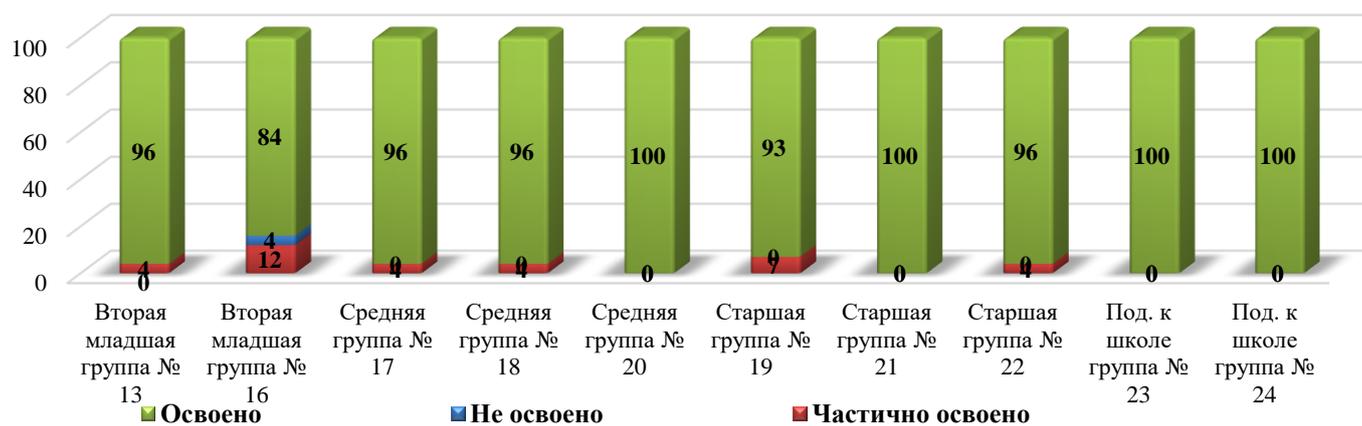
Дети группы риска: группа №13 Кудисов Владислав; группа №16 Путюнин Демид; группа №18 Саргсян Амели; группа №19 Кудряшов Артем

Художественно-эстетическое развитие



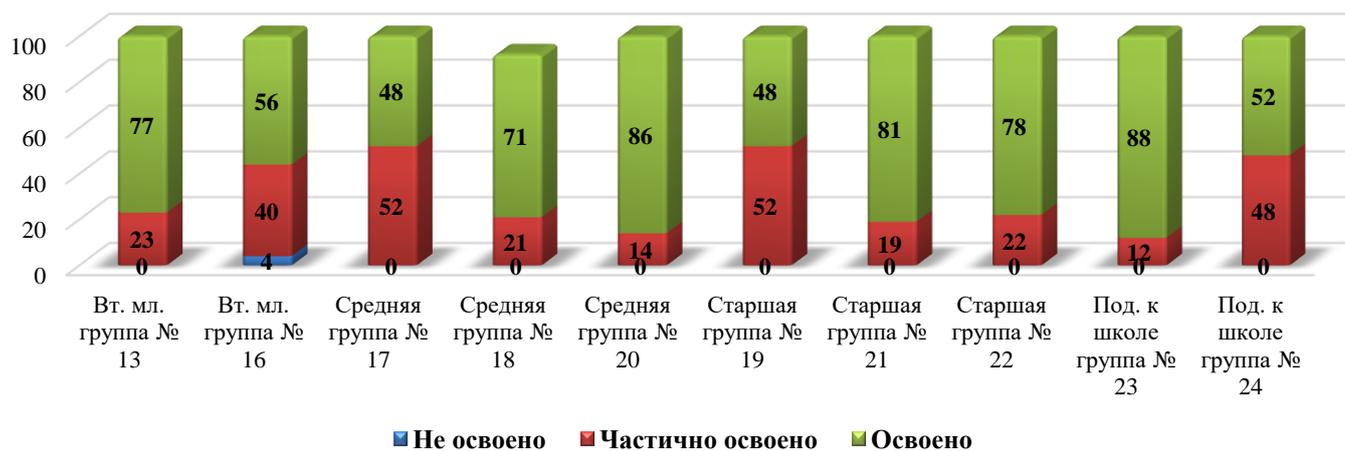
Дети группы риска: группа №16 Путюнин Демид; Саргсян Амели.

Физическое развитие



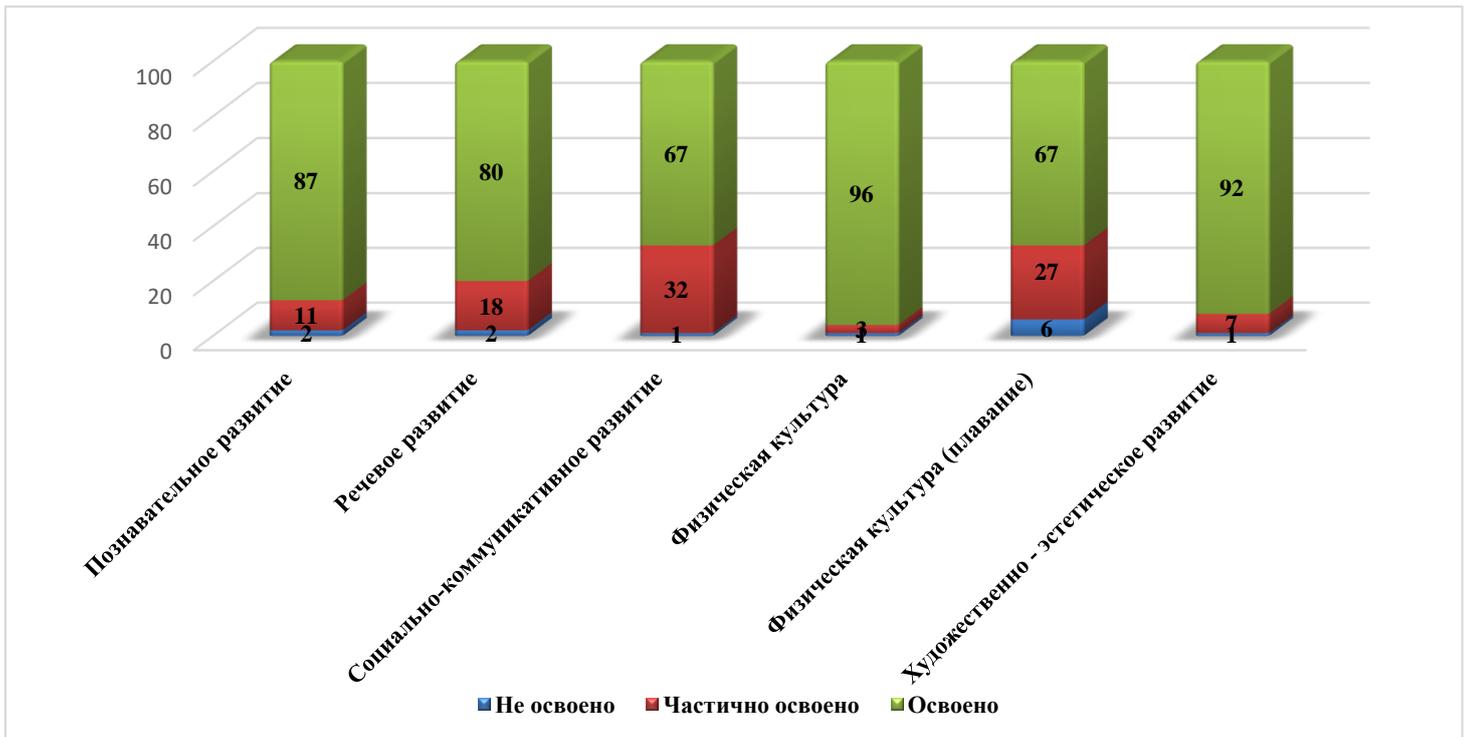
Дети группы риска: группа №16 Путюнин Демид

Физическое развитие (плавание)



Дети группы риска: группа №16 Путюнин Демид.

Результаты освоения Программы воспитанниками



Вывод: Анализ данных педагогической диагностики освоения воспитанниками Программы за 2023-2024 учебный год показал: 251 чел. (80%) освоили программу, 52 чел. (16%) частично освоили программу, 4 чел. (1%) детей не освоили программу.

Воспитанники группы «педагогического риска»:

Группа № 16: Путюнин Демид;

Группа № 13: Кудисов Владислав;

Группа № 18: Саргсян Амели;

Группа № 19: Кудряшов Артем.

Данные дети, не освоившие программу по указанным областям, нуждаются в индивидуальной работе.

Требуется в 2024-2025 учебном году:

- обеспечить индивидуальную работу с детьми, имеющими трудности в освоении Программы;

- обследовать детей, имеющих трудности в освоении Образовательной программы дошкольного образования, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведения на основании письменного согласия родителей (законных представителей) психолого-педагогическим консилиумом Организации для последующего принятия решений о направлении детей на ПМПК Сормовского района;

- включить в Годовой план работы на 2024-2025 учебный год задачи по социально - коммуникативному развитию воспитанников.

3. Оценка организации учебного процесса.

3.1. Программой определены следующие формы организации учебного процесса: занятия, совместная образовательная деятельность, самостоятельная деятельность воспитанников, индивидуальная работа.

3.2. С целью определения периодов и сроков реализации Программы, разработан перечень, который конкретизирует объем, последовательность реализации образовательных областей. В таблице № 2 представлен годовой объем организации занятий с воспитанниками с учетом их возраста.

3.3. Организация образовательного процесса строится в соответствии с расписанием занятий, режимом дня, ежегодно утверждаемыми заведующим Организации. Также образовательная деятельность регламентируется локальными нормативными актами: Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением о режиме занятий обучающихся (воспитанников).

Таблица №2

| Возрастная группа | Образовательная область | Наименование занятия (игры-занятия) | Количество занятий в год, занятие |
|---|-------------------------------------|---|-----------------------------------|
| Первая группа раннего возраста (1,5-2 года) | Познавательное развитие | Сенсорные эталоны и познавательные действия | 72 |
| | | Окружающий мир | 36 |
| | | Природа | 36 |
| | Речевое развитие | Речевое развитие | 72 |
| | Социально-коммуникативное развитие | - | - |
| | Художественно-эстетическое развитие | Музыка | 72 |
| Первая младшая группа (2-3 года) | Познавательное развитие | Математические представления | 18 |
| | | Окружающий мир | 18 |
| | | Природа | 18 |
| | Речевое развитие | Развитие речи | 72 |
| | Социально-коммуникативное развитие | Социальный мир | - |
| | Художественно-эстетическое развитие | Музыка | 72 |
| | | Лепка | 36 |
| | | Рисование | 36 |
| | | Конструирование | 18 |
| Физическое развитие | Физическая культура | 72 | |
| Вторая младшая группа (3-4 года) | Познавательное развитие | Математические представления | 36 |
| | | Окружающий мир | 9 |
| | | Природа | 18 |
| | Речевое развитие | Развитие речи | 36 |
| | Социально-коммуникативное развитие | Социальный мир | - |
| | Художественно-эстетическое развитие | Музыка | 72 |
| | | Лепка | 18 |

| | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--|------------------------------|-----------|
| | | Рисование | 36 | |
| | | Аппликация | 18 | |
| | | Конструирование | 9 | |
| | Физическое развитие | Физическая культура | 78 | |
| | | Физическая культура плавание | 30 | |
| Средняя группа (4-5 лет) | Познавательное развитие | Математические представления | 36 | |
| | | Окружающий мир | 9 | |
| | | Окружающий мир (природа) | 9 | |
| | Речевое развитие | Развитие речи | 27 | |
| | | Подготовка детей к обучению грамоте | 9 | |
| | Социально-коммуникативное развитие | Социальный мир | 18 | |
| | Художественно-эстетическое развитие | Музыка | 72 | |
| | | Лепка | 18 | |
| | | Рисование | 27 | |
| | | Аппликация | 18 | |
| | | Конструирование | 9 | |
| | Физическое развитие | Физическая культура | 78 | |
| | | Физическая культура плавание | 30 | |
| | Старшая группа (5-6 лет) | Познавательное развитие | Математические представления | 36 |
| Окружающий мир | | | 18 | |
| Окружающий мир (природа) | | | 18 | |
| Речевое развитие | | Развитие речи | 36 | |
| | | Подготовка детей к обучению грамоте | 18 | |
| Социально-коммуникативное развитие | | Социальный мир | 18 | |
| Художественно-эстетическое развитие | | Музыка | 72 | |
| | | Лепка | 18 | |
| | | Рисование | 36 | |
| | | Аппликация | 18 | |
| | | Конструирование | 18 | |
| | | Прикладное творчество | 17 | |
| Физическое развитие | | Физическое развитие (в физкультурном зале) | 36 | |
| | | Физическое развитие (плавание) | 30 | |
| | | Физическое развитие (на прогулке) | 46 | |
| Подготовительная группа | | Познавательное развитие | Математические представления | 72 |
| | | | Окружающий мир | 36 |
| | Окружающий мир (природа) | | 18 | |
| | Речевое развитие | Развитие речи | 36 | |
| | | Подготовка детей к обучению грамоте | 36 | |
| | Социально-коммуникативное развитие | Социальный мир | 18 | |
| | Художественно-эстетическое развитие | Музыка | 68 | |
| | | Лепка | 18 | |
| | | Рисование | 72 | |
| | | Аппликация | 18 | |
| | | Конструирование | 18 | |
| Прикладное творчество | 18 | | | |

| | | | |
|--|---------------------|---|-----------|
| | Физическое развитие | Физическое развитие (в физкультурном зале) | 36 |
| | | Физическое развитие (плавание) | 30 |
| | | Физическое развитие (на прогулке) | 46 |

Вывод: Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с Программой. Учебная нагрузка соответствует требованиям действующих санитарных правил. Количество часов, отведенных на образовательную деятельность, не превысило максимально допустимый объем образовательной нагрузки.

В соответствии с Программой образовательный процесс строился с учетом возрастных принципов и адекватных дошкольному возрасту форм работы с детьми и был направлен на предоставление равных возможностей для полноценного развития и обучения каждого ребенка, сохраняя и укрепляя здоровье воспитанников. Нарушений в организации учебного процесса не выявлено.

4. Оценка качества кадрового обеспечения.

Анализ кадрового обеспечения в 2023-2024 учебном году показал следующее:

4.1. Организацию образовательного процесса осуществляют педагоги, имеющие следующие характеристики:

4.1.1. Образовательный ценз педагогических кадров:

Таблица №3

| | |
|---------------------------------|--------------------|
| Образование | Количество человек |
| высшее профессиональное | 20 человек (74%) |
| в том числе педагогическое | 20 человек (74 %) |
| среднее профессиональное | 5 человек (19 %) |
| в том числе педагогическое | 5 человек (19 %) |

4.1.2. Квалификационный уровень педагогических кадров



4.1.2. Возрастной ценз педагогических кадров:

Таблица №4

| Возраст | Количество педагогов, (чел) |
|---|-----------------------------|
| Моложе 25 лет | 4 |
| 25-29 лет | 5 |
| 30-39 лет | 6 |
| 40-44 года | 6 |
| 45-49 лет | 2 |
| 50-54 года | 2 |
| 55-59 лет | 2 |
| 60 лет и старше | 0 |
| Средний возраст педагогических работников | 37 лет |

4.1.3. Педагогический стаж работы педагогических кадров

Таблица №5

| Педагогический стаж | Количество педагогов, (чел) |
|---------------------|-----------------------------|
| до 3 лет | 7 |
| от 3 до 5 лет | 3 |
| от 5 до 10 лет | 8 |
| от 10 до 15 | 4 |
| от 15 до 20 лет | 2 |
| 20 лет и более | 3 |

4.2. В 2023-2024 уч. году педагоги Организации повышали свою квалификацию через:

Курсы повышения квалификации - 9 (33%) педагогов из них:

В рамках реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 проведена работа по повышению профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО.

- Участие в районных методических объединениях (РМО) разных направлений и тематики – 3 педагога (11 %);

- Участие педагогов во II Всероссийской научно – практической конференции при поддержке НГПУ им. К. Минина «Проблемы и перспективы» с выходом сборника публикаций, 2024 – 2 педагога (7%)

- Участие педагогов в семинарах, вебинарах регионального, федерального уровней – 27 педагогов (100%).

Популяризация педагогической деятельности Организации посредством:

– Участие в районных методических объединениях – 3 (11%) педагогов;

✓ «Патриотическое воспитание детей старшего возраста. Проект «С чего начинается Родина?» - 1 педагог

✓ «Использование подвижных игр и игровых заданий в процессе обучения плаванию детей дошкольного возраста» - 1 педагог;

✓ «Использование подвижных игр как средства развития двигательной активности детей старшего дошкольного возраста» - 1 педагог;

– Участие во всероссийской конференции при поддержке НГПУ им. К. Минина «Проблемы и перспективы дошкольного образования» - 2 (7%) педагогов;

– Участие в семинарах, вебинарах разного уровня – 14 (50%) педагогов;

Публикация передового педагогического опыта работы в различных СМИ - 8 (28%) педагогов:

– Опубликовали опыт работы в сборнике статей по материалам третьей Всероссийской научно-практической конференции «Проблемы и перспективы развития дошкольного образования» на базе НГПУ им. Козьмы Минина – 2 педагога.

– Опубликовали опыт работы в электронном сборнике Сормовского района – 4 педагога.

4.3. В 2023-2024 году педагоги Организации приняли участие в конкурсах различного уровня.

Таблица №6

| Наименование конкурса | Диплом за 1 место | Диплом за 2 место | Диплом за 3 место | Диплом за участие |
|--|------------------------------|--|----------------------------|----------------------------|
| Международный уровень | | | | |
| Международный творческий конкурс «НАСЛЕДНИКИ ПОБЕДЫ 2023» | 1 диплом Игнатъева Ж.В. | | | |
| Международный конкурс «Декабрьская сказка» | 1 педагог Смирнова Н.В. | | | |
| III МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «СтартПРОФИ» Номинация «Юный художник» | | | | 1 диплом Андрянова Т.С. |
| Федеральный уровень | | | | |
| Всероссийский конкурс «Животный мир» Работа: Проект «Домашние животные» | 1 диплом Смирнова Н.В. | | | |
| Всероссийский педагогический конкурс «Творческий воспитатель -2023» | | | 1 диплом Андрянова Т.С. | |
| Всероссийский детский конкурс новогодних поделок «Хоровод новогодних творений» | 2 диплома Тельшинова Г.А. | | | |
| Всероссийский детский конкурс рисунков «Волшебные узоры зимы» | 2 диплома Тельшинова Г.А. | | | |
| Всероссийский педагогический конкурс «Педагогические секреты» | 1 диплом Сачёва Е.А. | | | |
| Межрегиональный уровень | | | | |
| Межрегиональный конкурс методических и дидактических разработок «Грамматика фантазии» | | 4 диплома | | 1 диплом |
| Региональный уровень | | | | |
| ОБЛАСТНОЙ ЧЕМПИОНАТ «СтартПРОФИ» | | 1 диплом | | 2 диплома |
| VI Областной конкурс мультимедийных презентаций среди педагогов «Лучшая презентация в работе педагога образовательной организации» | | 2 диплома Исаева А.С. Блинова Н.И. | | |
| Областной конкурс детского рисунка «Мамочка – мой ангел» | | | 2 диплома Федотова Л.С. | 9 дипломов Блинова Н.И. |

| | | | | |
|---|-----------------|--|------------------------------------|---|
| | | | <i>Виноградова А.А.</i> | <i>Сачёва Е.А. Федотова Л.С. Андрянова Т.С. Пигалева Н.Ю.Фомичева Е.Ю. Лакомкина Н.С. Исаева А.С. Курылева А.Н.</i> |
| <i>V областной интернет-конкурс «ВОСПИТАТЕЛЬ ГОДА - 2023»</i> | | | <i>I диплом Андрянова Т.С.</i> | |
| Муниципальный уровень | | | | |
| <i>Соревнования по мини-футболу среди команд дошкольных организаций Сормовского района</i> | <i>I диплом</i> | | | |
| <i>Районный смотр-конкурс оформления участков</i> | <i>I диплом</i> | | | |
| <i>Открытый районный фестиваль детско-юношеских хоров, ансамблей и сольных исполнителей «Хвалите имя Господне!»</i> | | | | <i>2 диплома Игнатьева Ж.В. Кузнецова Е.В.</i> |
| <i>Районный творческий фестиваль педагогических работников «СОРМОВО 2023»</i> | | | | <i>2 диплома Игнатьева Ж.В. Исаева А.С.</i> |
| <i>Районный конкурс детского рисунка «Храмы Сормова», посвященного 100-летию Сормовского района</i> | | | | <i>I диплом</i> |

Выводы:

- Образовательную деятельность в Организации осуществляют педагоги, отвечающие квалификационным требованиям, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761, имеющие средний возраст 37 лет. - 17 чел. (63%) педагогов, имеют первую и высшую квалификационную категорию;

- Повысилось педагогическое мастерство педагогов за счет обучения в высших учебных заведениях, прохождения курсов повышения квалификации, прохождения процедуры аттестации, участия в различных семинарах, педагогических конференциях разного уровня.

- Профессиональный рост и компетентность педагогов за последние 2 года повысилась на 21%. Не смотря на увеличение количества поступления в ДОО молодых специалистов, уровень аттестуемых педагогов значительно растёт, что свидетельствует о росте профессионального мастерства педагогов, качественной работе, проводимой с педагогическими кадрами, мотивировании педагогов повышать свой профессиональный рост.

– Профессиональный уровень подготовки позволяет педагогам квалифицированно осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики.

– Кадровая политика Организации направлена на профессиональное развитие педагогов. Учитываются образовательные потребности, запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации, привлечение молодых специалистов.

Требуется в 2024-2025 учебном году:

Способствовать повышению уровня квалификации педагогов через:

- участие в РМО различных направлений:

✓ Воспитатель Андриянова Т.С.

✓ Воспитатель Блинова Н.И.

✓ Воспитатель Гармаш А.В.

✓ Воспитатель Тельшинова Г.А.

✓ Воспитатель Федотова Л.С.

✓ Воспитатель Жилиева С.А.

✓ Музыкальный руководитель Игнатьева Ж.В.

- обучение на курсах повышения квалификации в соответствии с планом курсовой подготовки:

✍ Воспитатель Тельшинова Г.А.

✍ Воспитатель Кудряшова М.В.

- организовать работу по мотивации педагогов прохождения процедуры аттестации на первую и высшую квалификационную категорию:

✓ Воспитатель Андриянова Т.С.

✓ Воспитатель Федотова Л.С.

✓ Воспитатель Жилиева С.А.

✓ Воспитатель Тельшинова Г.А.

✓ Воспитатель Гармаш А.В.

✓ Музыкальный руководитель Игнатьева Ж.В.

- активизировать работу по применению ИКТ для самообразования и самореализации педагогов.

- продолжать создавать условия для повышения профессионального мастерства педагогов через участие в профессиональных конкурсах различного уровня, просмотрах открытых занятий, взаимопосещений занятий и лучших центров РППС.

5. Анализ состояния здоровья воспитанников.

5.1. Одной из основных задач Организации является охрана и укрепление физического и психического здоровья детей.

5.2. В 2023-2024 учебном году деятельность Организации по охране жизни и здоровья детей осуществлялась в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

5.3. В 2023-2024 учебном году Медицинское обслуживание осуществлялось ГБУЗ НО «Детская городская больница №17 Сормовского района г. Н.Новгорода».

5.4. Количественные данные анализа здоровья детей Организации представлены в таблицах.

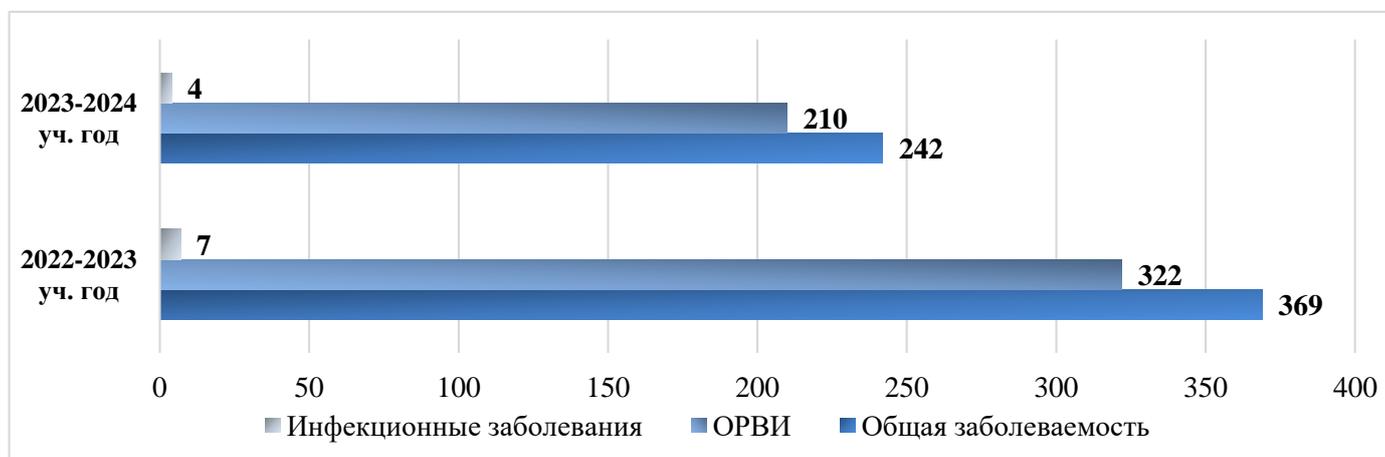
Количество воспитанников – 307 чел.

5.4.1. Дифференциация воспитанников по группам здоровья в разрезе за два учебных года представлена в таблице №7

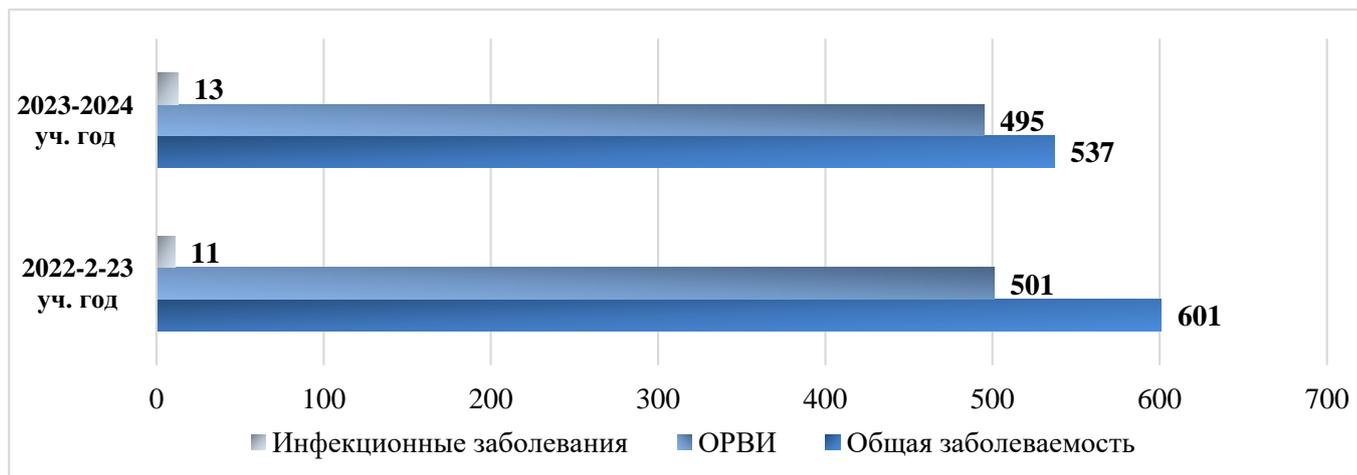
Таблица №7

| Группа здоровья | 2022-2023 уч. год | 2023-2024 уч. год |
|-----------------|-------------------|-------------------|
| I группа | 86-28% | 95-31% |
| II группа | 205-67% | 194-63% |
| III группа | 11-3,6% | 12-4% |
| IV группа | - | - |
| V группа | 2-0,6% | 2-0,6% |

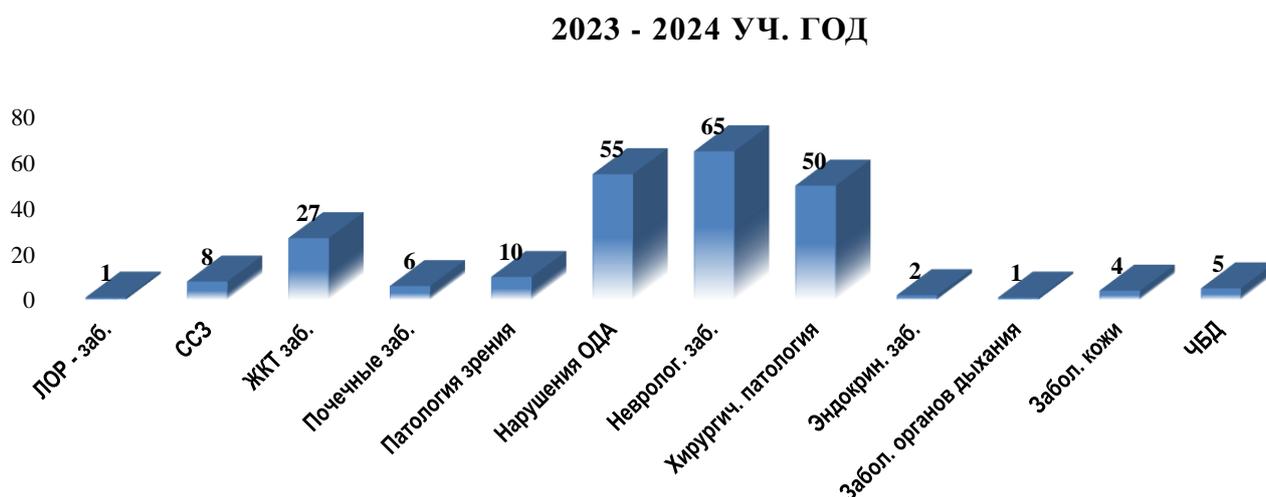
5.4.2. Анализ заболеваемости воспитанников группах раннего возраста представлен в диаграмме в разрезе за два учебных года



5.4.3. Анализ заболеваемости воспитанников групп дошкольного возраста представлен в диаграмме в разрезе за два учебных года



5.4.4. Анализ хронических заболеваний воспитанников представлен в диаграмме



- дифференциация воспитанников по группе здоровья показала, что контингент воспитанников Организации в основном составляют воспитанники I и II групп здоровья;

- детей с III группой здоровья увеличилось на одного ребенка и составляет - 12 детей;

- дети с V группа здоровья - 2 ребёнка.

- анализ заболеваемости воспитанников показал, что уровень общей заболеваемости и ОРВИ значительно снижен в 2023-2024 учебном году по сравнению с прошлым учебным годом. Таким образом можно сделать вывод о том, что в ДОО ведется планомерная работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

- анализ хронических заболеваний показал, что у детей преобладают неврологические заболевания, хирургическая патология и нарушения ОДА.

Педагогами ведется систематический поиск новых эффективных способов сохранения и укрепления здоровья воспитанников, которые предусматривают повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщении их к здоровому образу жизни, созданию семейных традиций валеологического воспитания.

В целях полноценного физического развития детей в группах оборудованы мини – центры «Физического развития». Для оздоровления воспитанников используется комплекс закаляющих мероприятий. В Организации обеспечивается оптимальный уровень физического развития детей, укрепления их здоровья, снижение заболеваемости.

Требуется в 2024– 2025 учебном году:

- Продолжать работу по повышению компетентности родителей в вопросах оздоровления детей, формированию здорового образа жизни, воспитанников посредством рациональной двигательной активности в течение дня, формированию правильной осанки воспитанников в режимных моментах.

6. Анализ взаимодействия с семьями воспитанников.

6.1. Взаимодействие с семьями воспитанников было направлено на решение задач Годового плана на 2023-2024 учебный год через следующие формы взаимодействия:

- ✓ общие и групповые родительские собрания;
- ✓ консультации;
- ✓ представление семейного опыта;
- ✓ организация конкурсов, выставок, фотовыставок;
- ✓ участие в мероприятиях (праздники, развлечения), акциях;
- ✓ оформление плакатов, газет;
- ✓ информационно-консультативная работа через официальный сайт Учреждения в сети Интернет, группу «ВКОНТАКТЕ».

6.2. Анкетирование «Выявление удовлетворённости родителей работой МАДОУ «Детский сад № 28» и его педагогического коллектива» показало, что 96% родителей удовлетворены качеством предоставления услуги «Дошкольное образование» в МАДОУ «Детский сад № 28».

По результатам анкетирования «Выявление удовлетворённости родителей работой МАДОУ «Детский сад № 28» и его педагогического коллектива» получены следующие результаты.

94% родителей (законных представителей) считают, что ребёнок с удовольствием посещает детский сад, 4 % удовлетворены частично, 2% родителей не удовлетворены.

88% родителей удовлетворены качеством организации питания, 9% удовлетворены частично, 3% не удовлетворены.

92% родителей удовлетворены качеством образования, 6% частично удовлетворены, 2% не удовлетворены.

95% родителей считают, что детский сад достаточно обеспечен развивающими игрушками, игровым оборудованием, 5% удовлетворены частично.

95% родителей считают, что участок детского сада оснащён современным и разнообразным оборудованием, обеспечивающим оптимальную двигательную активность каждого ребёнка, 4% частично удовлетворены, 1% не удовлетворены.

98% родителей считают, что в детском саду созданы условия для физического развития и укрепления здоровья ребёнка, 2%-частично удовлетворены.

97% родителей считают, что в детском саду работают квалифицированные и компетентные педагоги и специалисты, 2% частично удовлетворены, 1%-не удовлетворены.

97% родителей считают, что в детском саду созданы комфортные и безопасные условия для детей, 2 % частично удовлетворены, 1% не удовлетворены.

93% родителей считают, что в детском саду созданы все условия для раскрытия способностей ребёнка, удовлетворения его познавательных интересов, 6% частично удовлетворены, 1% не удовлетворены.

94% родителей считают, что благодаря посещению детского сада ребёнок легко общается со взрослыми и сверстниками, 5% частично удовлетворены, 1% не удовлетворены.

95% родителей удовлетворены режимом работы детского сада, 3% частично удовлетворены, 2% не удовлетворены.

95% родителям доступна информация о жизнедеятельности ребёнка в детском саду, 3% удовлетворены частично, 2% не удовлетворены.

96% родителей удовлетворены тем, что педагоги представляют консультативную помощь в вопросах воспитания ребёнка, 2% частично удовлетворены, не удовлетворены 2% родителей.

93% родителей считают, что им представляется возможность участия управления учреждением, внесением предложений, направленных на улучшение работы детского сада, 5% частично удовлетворены, 2%-не удовлетворены.

88% родителей считают, что любые их предложения оперативно рассматриваются администрацией и педагогами детского сада и учитываются в дальнейшей работе, 8% частично удовлетворены, 4% не удовлетворены.

Вывод: в анкетировании приняли участие 234 родителя из 307, что составляет 76% опрошенных, большинство родителей удовлетворены качеством работы учреждения и персонала.

Требуется в 2024 – 2025 учебном году: Продолжать работу по взаимодействию с родителями (законными представителями) по вопросам образования детей, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

Организовать опрос родителей с целью внесения предложений в организацию образовательного процесса на 2024-2025 учебный год.

План работы на 2024-2025 учебный год

1. Цель и задачи работы

Цель: Создание образовательного пространства, направленного на формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности.

Задачи:

1. Активизировать работу педагогов по использованию проектной деятельности в образовательном процессе ДОО для формирования духовно-нравственных качеств у детей при тесном взаимодействии с родителями (законными представителями).

2. Совершенствовать работу педагогов по обогащению словаря и развитию связной речи воспитанников через организацию сюжетно-ролевой игры.

3. Совершенствовать работу педагогов по приобщению воспитанников к здоровому образу жизни посредством рациональной двигательной активности в течение дня, формированию правильной осанки воспитанников в режимных моментах.

| Задачи: | Пути реализации: |
|---|---|
| 1. Активизировать работу педагогов по использованию проектной деятельности в образовательном процессе ДОО для формирования духовно-нравственных качеств у детей при тесном взаимодействии с родителями (законными представителями). | 1. Консультация, семинары - практикумы для педагогов; 2. Проведение акций, флэш-мобов, конкурсов; 3. Педагогический совет; 4. Конкурс для педагогов «Лучший педагогический проект»; 5. Привлечение родителей (законных представителей) к участию в проектной деятельности, акциях, конкурсах и т.д. 6. Консультации для родителей, родительские собрания; 7. Оформление информационных стендов для родителей, буклетов, ширм и т.д. |
| 2. Совершенствовать работу педагогов по обогащению словаря и развитию связной речи воспитанников через организацию сюжетно-ролевой игры. | 1. Консультации для педагогов; 2. Организация работы с семьями воспитанников: консультации, конкурсы и т.д.; 3. Педагогический совет; 4. Консультации для родителей, родительские собрания; 5. Оформление информационных стендов для родителей, буклетов, ширм и т.д. |
| 3. Совершенствовать работу педагогов по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни посредством рациональной двигательной активности в течение дня, формированию правильной осанки воспитанников в режимных моментах. | 1. Семинар для педагогов «Организация двигательной активности детей на прогулке»; 2. Консультация «Роль ДОО и семьи в формировании ЗОЖ у дошкольников»; 3. Организация работы с родителями: создание альбома «Оздоровительные традиции в семье», консультации; 4. Выпуск газеты: «Мама, папа, я - здоровая семья»; 5. Организация спортивных развлечений; 6. Организация «Дней здоровья», флэш – мобов; 7. Создание развивающей предметно – пространственной среды в групповых ячейках: мини – центров по физическому развитию. |

| № п/п | Содержание деятельности | Срок | Ответственный | Ожидаемый результат |
|----------------------------------|---|-------------------------|--|---------------------|
| 1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА | | | | |
| 1. | Комплектование групп | Апрель – ноябрь | Заместитель заведующего, старший воспитатель | |
| 2. | Разработка локальных актов, внесение изменений в Образовательную программу МАДОУ «Детский сад № 28», документов: режим дня, расписание занятий, двигательный режим, питьевой режим, комплекс закаливающих мероприятий | Май | Заместитель заведующего, старший воспитатель | |
| 3. | Разработка документов, регламентирующих организацию дополнительных общеразвивающих программ: расписание занятий | Август - Сентябрь | Заместитель заведующего, старший воспитатель | |
| 4. | Заключение договоров об образовании с родителями (законными представителями) | В течение учебного года | Заведующий | |
| 5. | Заключение договоров на обучение по дополнительным образовательным программам | Сентябрь | Заведующий | |
| 6. | Разработка проекта годового плана работы на 2025-2026 учебный год | Май | Заместитель заведующего, старший воспитатель | |
| 7. | Проведение самообследования, составление Отчета о результатах самообследования, размещение Отчета о результатах самообследования на сайте Организации | Январь - Март | Заместитель заведующего, старший воспитатель | |
| 8. | Анкетирование родителей (законных представителей воспитанников) с целью выявления потребности в платных дополнительных образовательных услугах | Август | Заместитель заведующего | |
| 9. | Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья воспитанников | По мере необходимости в | Заместитель заведующего | |

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| | | течении года Май Август | | |
| 10. | Проведение педагогической диагностики освоения воспитанниками Образовательной программы дошкольного образования | Январь Май | Заместитель заведующего, старший воспитатель | |
| 11. | Работа ППк МАДОУ (по плану ППк) | Сентябрь Май | Председатель (ППк) | |
| 12. | Проведение промежуточной аттестации освоения воспитанниками дополнительных общеразвивающих программ | В соответствии с дополнительной программой | Педагоги доп. образования | |

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

| | | | | |
|----|---|-------------------|--|--|
| 1. | Педсовет № 1 Тематический педсовет – <i>«Использование проектной деятельности в образовательном процессе ДОО для формирования духовно-нравственных качеств у детей»</i> | Декабрь | Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель | |
| | Педсовет № 2 Тематический педсовет – <i>«Обогащение словаря и развитие связной речи воспитанников через организацию сюжетно-ролевой игры»</i> Дополнительные вопросы, выносимые на заседание: *Принятие Отчета о результатах самообследования. | Март | Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель | |
| | Педсовет № 3 – <i>Анализ результатов освоения воспитанниками Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 28».</i> – <i>Анализ деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ.</i> | Май | Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель | |
| | Педсовет № 4 – <i>Анализ летне-оздоровительной работы;</i> | Август - сентябрь | Заведующий, заместитель заведующего, | |

| | | | | |
|----------------------------------|--|--------------------|---|---|
| | – Принятие годового плана работы на 2025-2026 учебный год; – Принятие дополнительных общеразвивающих программ. | | старший воспитатель | |
| ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ | | | | |
| 2. | Заседание Общего собрания работников Тема: «Отчет об исполнении Коллективного договора; «Отчет заведующего о результатах работы и перспективах развития Организации». | Декабрь Май | Председатель первичной профсоюзной организации, Заведующий | |
| СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ | | | | |
| 3. | Заседание Совета родителей Тема: «Профилактика коррупции в родительских коллективах» | Октябрь | Ответственный за работу по противодействию коррупции | |
| 3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА | | | | |
| Семинары – практикумы | | | | |
| 1. | Тема: «Эффективное взаимодействие педагога с родителями воспитанников» Цель: Развитие коммуникативной компетенции педагога в общении с родителями воспитанников | Сентябрь | Педагог - психолог | Психологическая поддержка педагогов, развитие коммуникативной компетенции педагога в общении с родителями |
| | Тема: «Гиперактивный ребенок» Цель: Определение основных причин гиперактивности у детей и отработка навыков эффективного взаимодействия с детьми и их родителями. | Январь | Педагог - психолог | Психологическая поддержка педагогов, развитие сплоченности коллектива. |
| | Тема: «Эффективные формы работы с родителями в ДОО» | Февраль | Воспитатель Кудряшова М.В. | |
| | Тема: «Профилактика эмоционального выгорания педагогов» Цель: Освоение эффективных способов снятия внутреннего напряжения, приемов саморегуляции. | Март | Педагог - психолог | Психологическая поддержка педагогов, развитие сплоченности коллектива. |

Консультации для педагогов:

| | | | | |
|----|--|----------------|-------------------------|--|
| 2. | <p>Тема: «Адаптация к условиям детского сада»</p> <p>Цель: повышение педагогической грамотности в вопросах адаптации и эмоционального благополучия детей.</p> | Сентябрь | Заместитель заведующего | |
| | Индивидуальные Консультации по подготовке к аттестационным испытаниям | В течение года | | |
| | <p>Тема: «Применение проектной деятельности в духовно-нравственном воспитании дошкольников»</p> <p>Цель: повышение педагогической грамотности педагогов в духовно-нравственном развитии воспитанников</p> | Октябрь | Старший воспитатель | Применение педагогами метода проектов в работе с детьми. |
| | <p>Тема: «Развитие связной речи, формирование словаря в процессе организации сюжетно-ролевых игр»</p> <p>Цель: повышение педагогической компетентности педагогов по развитию связно речи детей посредством сюжетно – ролевой игры.</p> | Февраль | Старший воспитатель | Применении эффективных методов и приемов в работе с детьми по развитию связной речи. |
| | <p>Тема: «Создание условий в групповом пространстве ДОО для организации и проведения сюжетно – ролевых игр»</p> <p>Цель: Повысить уровень компетентности педагогов в практических вопросах организации сюжетно-ролевой игры в дошкольном образовательном учреждении.</p> | Март | | Создание РППС: гибкость игрового пространства, полифункциональность среды и игровых материалов, наличие предметов-заместителей, доступность игровых материалов, возможность использовать все элементы. |

| | | | | |
|---|--|-------------------|---|---|
| | <p>Тема: «Организация деятельности детей на участке в летний период»; «Подвижные игры как средство физического и всестороннего развития дошкольников»</p> <p>Цель: Повышение уровня знаний об организации деятельности детей на участке детского сада в летний период.</p> | Май | Заместитель заведующего, старший воспитатель | Повышение проф компетентности педагогов по организации деятельности детей в летний период |
| Открытые просмотры: | | | | |
| 3. | <p>Организация и проведение открытых просмотров по образовательной области: «Социально – коммуникативное развитие», «Речевое развитие»</p> <p>☞ Организованная образовательная деятельность в средней группе Федотова Л.С.</p> | Ноябрь | Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели | |
| | <p>Организация и проведение открытых просмотров по образовательной области: «Социально – коммуникативное развитие»</p> <p>☞ Итоговое мероприятие по использованию проектной деятельности в формировании духовно – нравственных качеств у детей Тельшинова Г.А.; во второй младшей группе Блинова Н.И.</p> | Январь - февраль | | |
| Взаимопосещение организованной деятельности | | | | |
| 4. | Взаимопосещение занятий педагогов – стажистов молодыми специалистами с целью изучения опыта работы коллег для его обобщения и внедрения эффективных приемов в собственную практику воспитательной работы | Февраль- март | Заместитель заведующего, старший воспитатель. | |
| Организация работы по обобщению, распространению и трансляции педагогического опыта: | | | | |
| 5. | Организация работы по темам самообразования педагогов | Сентябрь - апрель | Старший воспитатель | |
| | Обобщение и распространение опыта работы на разных уровнях (муниципальном, региональном, | В течение года | Заместитель заведующего, | |

| | | | | |
|--|---|----------------|--|--|
| | федеральном) Представление опыта работы на районных методических объединениях Прохождение процедуры аттестационных испытаний педагогическими работниками: ✍ Муз руководитель: Игнатьева Ж.В. ✍ Воспитатель: Андриянова Т.С. ✍ Воспитатель: Тельшинова Г.А. ✍ Воспитатели: Федотова Л.С. ✍ Воспитатель: Жилыева С.А. Участие в конкурсах педагогического мастерства: специалисты, воспитатели. | | старший воспитатель, | |
| Повышение квалификации педагогического состава: | | | | |
| 6. | Повышение квалификации педагогов в соответствии с планом повышения квалификации: ✍ Воспитатели: Тельшинова Г.А., Кудряшова М.В., Румянцева К.С. | В течении года | Заместитель заведующего, старший воспитатель | |
| Смообразование: | | | | |
| 7. | Разработка планов по самообразованию на 2024-2025 учебный год | Октябрь | Старший воспитатель | |
| Выставки методической литературы: | | | | |
| 8. | Готовимся к педсоветам <input type="checkbox"/> Учебно – методический комплект для реализации Образовательной программы «МАДОУ «Детский сад № 28» <input type="checkbox"/> Новинки методической литературы | Декабрь | Заместитель заведующего, ст. воспитатель | |
| | Готовимся к педсоветам <input type="checkbox"/> Методический материал по формированию духовно – нравственных качеств у детей, развитию связной речи посредством игры. | Декабрь - март | | |
| | <input type="checkbox"/> Готовимся к аттестации | В течение года | | |

| Экспозиции, выставки | | | | |
|----------------------|--|-------------------|---|--|
| 9. | <input type="checkbox"/> Организация мини-музея: «Нижегородские промыслы» <input type="checkbox"/> «Боевой славы» | В течение года | Заместитель заведующего, ст. воспитатель, воспитатели | |
| Смотры: | | | | |
| 10. | <input type="checkbox"/> Готовность развивающей предметно – пространственной среды групп к новому учебному году | Август | Заведующий, заместитель заведующего старший воспитатель | |
| | Оформление групповых помещений к праздникам и тематическим датам: <input type="checkbox"/> <i>Осень золотая;</i> <input type="checkbox"/> <i>Зимушка - зима;</i> <input type="checkbox"/> <i>День защитника Отечества (выставка);</i> <input type="checkbox"/> <i>Весна, Международный женский день;</i> <input type="checkbox"/> <i>День Победы (окна).</i> | В течение года | Заместитель заведующего, старший воспитатель | |
| | <input type="checkbox"/> «Лучший зимний участок» смотр готовности зимних групповых участков для прогулок | Январь | Заместитель заведующего, старший воспитатель | |
| | <input type="checkbox"/> Оформление групповых мини – центров по нравственно воспитанию, сюжетно – ролевой игре. | Декабрь - февраль | Заместитель заведующего, старший воспитатель | |
| | <input type="checkbox"/> Готовность групповых участков к летне - оздоровительному периоду | май | Заместитель заведующего, старший воспитатель | |
| Конкурсы: | | | | |
| 11. | <input type="checkbox"/> Лучший педагогический проект | Март | Заместитель заведующего, старший воспитатель | |

| Акции, флешмобы, мероприятия: | | | |
|--|---|---|--|
| 12. | <input type="checkbox"/> «День здорового сердца» <input type="checkbox"/> «Поделись добротой» ко Дню пожилого человека; <input type="checkbox"/> «Соблюдайте правила дорожного движения» <input type="checkbox"/> «Помоги бездомным животным» <input type="checkbox"/> «Мы за здоровый образ жизни» | Сентябрь Октябрь Декабрь | Заместитель заведующего, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели |
| | <input type="checkbox"/> Квест «Мы туристы» | Май | Инструктор по физической культуре, воспитатели |
| Сетевое взаимодействие | | | |
| 13. | Виртуальные экскурсии по музеям России, Нижегородской области и т.д. | В течении года | Заместитель заведующего, старший воспитатель |
| 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ | | | |
| 1. | Коллективное взаимодействие с родителями (законными представителями) | | |
| | Общие родительские собрания <input type="checkbox"/> <i>Организационное собрание для родителей (законных представителей) воспитанников (для вновь поступающих);</i> <input type="checkbox"/> <i>Общее родительское собрание</i> | Май - июль Октябрь | Заведующий |
| | Групповые родительские собрания <input type="checkbox"/> <i>Содержание Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 28» в 2024-2025 учебном году, адаптация воспитанников к условиям детского сада; духовно – нравственное воспитание детей.</i> | Октябрь | Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели групп |

| | | | | |
|------------------|---|--|--|--|
| | <input type="checkbox"/> «Развитие связное речи дошкольников посредством сюжесно – ролевой игры» <input type="checkbox"/> Результаты воспитательно-образовательной работы в 2024-2025 учебном году, об организации летнего отдыха детей. | Февраль Май | | |
| | День открытых дверей: <input checked="" type="checkbox"/> «Реализация Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 28»»; <input checked="" type="checkbox"/> «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»; <input checked="" type="checkbox"/> Праздники в соответствии с: - Календарный план воспитательной работы; - Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий. | Апрель - Май | Заместитель заведующего, старший воспитатель, специалисты, воспитатели | |
| | Анкетирование: <input type="checkbox"/> Изучение потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах; <input type="checkbox"/> Определение уровня удовлетворенности родителей работой ДОО; <input type="checkbox"/> Опрос родителей с целью внесения предложений в организацию образовательного процесса на 2024-2025 учебный год | Сентябрь - Апрель | Заместитель заведующего, старший воспитатель | |
| | Организация выставок: <input type="checkbox"/> Фото – акция в группе ВК «Один в один или связь поколений» <input type="checkbox"/> Фотовыставка: «В маминых объятиях» Выставка рисунков: «Моя мама лучшая на свете» <input type="checkbox"/> «Бессмертный полк» <input type="checkbox"/> «Мир глазами детей» <input type="checkbox"/> «Как я провел лето» | Октябрь Ноябрь Март Май Июнь Август | Воспитатели | |
| Флешмобы: | | | | |
| 2. | <input type="checkbox"/> Видеороликов «Что такое доброта» в группе «ВКонтакте» | Январь | Заместитель заведующего, старший | |

| | | | | |
|--|---|------------------|--|--|
| | <input type="checkbox"/> Видеороликов в группе ВК «Герои в моей семье» посвященные Дню Победы. | Май | воспитатель, воспитатели | |
| Акции: | | | | |
| 3. | <input type="checkbox"/> «Мы помним!» | Май | Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели | |
| Информационно-консультативная деятельность: | | | | |
| 4. | <p>Материалы по тематике Педагогических советов</p> <p><input type="checkbox"/> Консультации: «Проблемы адаптации в ДОУ» «Что такое ППк в ДОУ?» «Почему ребенок не говорит?» «Гиперактивные дети» «Готов ли ваш ребенок к обучению в школе?» «Духовно – нравственное воспитание детей в семье» «Как воспитать ребенка добрым и отзывчивым?» «Сюжетно-ролевая игра как средство формирования связной речи дошкольников» «В игры играем - речь развиваем!»</p> <p><input type="checkbox"/> «Мама, папа, я спортивная семья». Размещение семейных видеороликов в официальной группе «ВКонтакте» в сети Интернет, оформление и публикация материалов.</p> | Ноябрь - Март | Заместитель заведующего, ст. воспитатель, педагог – психолог, воспитатели | |
| | <p>Материалы для повышения педагогической компетентности родителей</p> <p><input type="checkbox"/> Консультации: «Здоровый образ жизни в семье»; «Лето красное – для здоровья время прекрасное»; «Закаливание детей в летний период»; «Безопасность детей в летний период» «Чем занять детей летом»</p> | Май | Заместитель заведующего, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели | |

| | | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|--|
| | <p>Объявления, памятки, буклеты по профилактике болезней, обеспечению безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Лучший подарок - безопасность»; ✓ «Воспитываем грамотного пешехода»; ✓ «Ребенок – главный пассажир»; ✓ «Роль отца в формировании личности ребенка» ✓ «Летние инфекции»; «Тепловой удар»; ✓ «Соответствию одежды детей погодным условиям»; ✓ «Закаливание детей в летний период»; ✓ «Предупреждение отравлений детей ядовитыми растениями и грибами»; ✓ «Соблюдении правил дорожного движения»; ✓ «Соблюдении правил пожарной безопасности»; ✓ «Двигательный режим в течение дня»; ✓ «Меры по предупреждению кишечных инфекций»; ✓ «Охрана жизни и здоровья детей»; ✓ «Предупреждение дорожно - транспортного травматизма»; ✓ «Усиление бдительности при угрозе террористических актов» | <p>Декабрь Апрель Май</p> | | |
| <p>5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУМИ ГОРОДА ПО ВОПРОСАМ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ:</p> | | | | |
| <p>1.</p> | <p>Сотрудничество по вопросам преемственности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> «Центральная районная детская библиотека им. Н. А. Зайцева»; <input type="checkbox"/> Нижегородская государственная областная детская библиотека; <input type="checkbox"/> Организации культуры и спорта | <p>В течение года</p> | <p>Заместитель заведующего, ст. воспитатель</p> | |

| Социальные институты по вопросам преемственности с педагогами: | | | |
|---|---|----------------|--|
| 2. | <p>Осуществление преемственности с другими образовательными учреждениями города:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✍ ДОО Сормовского района ✍ ГБОУ ДПО НИРО ✍ ФГБОУ ВПО НГПУ им. К. Минина ✍ РАНХиГС ✍ ГБПОУ СПО Нижегородский Губернский колледж ✍ Ассоциация педагогов дошкольного образования при поддержке ФГБОУ ВПО НГПУ им. К. Минина | В течение года | Заместитель заведующего, ст. воспитатель |

6. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

| | | | |
|----|--|----------------------|--|
| 1. | <p>Планирование расходов на реализацию Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 28» на 2025 год</p> | Октябрь – Декабрь | Заведующий, заместитель заведующего |
| | <p>Приобретение УМК, оборудования для организации летней оздоровительной работы, реализации Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 28»</p> | Апрель - май | Заместитель заведующего, старший воспитатель |
| | <p>Оснащение методического кабинета методическими и дидактическими новинками по образовательным областям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> «Познавательное развитие»; <input type="checkbox"/> «Речевое развитие»; <input type="checkbox"/> «Социально – коммуникативное развитие»; <input type="checkbox"/> «Художественно – эстетическое развитие»; <input type="checkbox"/> «Физическое развитие» | В течение года | Заместитель заведующего, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели |

II. Контрольно-аналитическая деятельность

▪ Оперативный контроль:

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Методы контроля | Срок (периодичность проведения контроля) | Ответственные за проведение контроля | Выход результатов контроля |
|----|---|---|---|--|---|---|----------------------------|
| 1. | Организация занятий и совместной образовательной деятельности | Обеспечение качества организации и проведения занятий и совместной образовательной деятельности | Деятельность воспитателей групп с 2 до 7 лет | Наблюдение организации и проведения занятий и совместной образовательной деятельности | В течении учебного года, не менее одного мероприятия у каждого педагога | Заместитель заведующего старший воспитатель | Оперативное совещание |
| 2. | Соблюдение санитарных норм в помещениях и групповых в ДОО | Обеспечение соответствия санитарных норм и правил в воспитательно – образовательном процессе ДОО | Деятельность воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре | Анализ условий (для охраны жизни и здоровья детей) в группах, музыкальном зале, физкультурном зале, бассейне | В течение учебного года | Заместитель заведующего старший воспитатель | Оперативное совещание |
| 3. | Организация работы педагогов по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни посредством рациональной двигательной активности в течение дня, формированию правильной осанки воспитанников в режимных моментах | Обеспечение качества организации двигательной активности в течение дня, соблюдение правильной осанки в режимных моментах (во время приема пищи, на занятиях, в совместной деятельности с детьми). | Деятельность воспитателей групп с 2 до 7 лет, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре | Наблюдение за организацией двигательной активности в течение дня, за организацией питания, занятий и совместной деятельности педагогов с детьми. | В течение учебного года | Заместитель заведующего старший воспитатель | Оперативное совещание |

| | | | | | | | |
|---------------------|--|---|--|---|--------------------------|--|--------------------------|
| 4. | Организация платных дополнительных образовательных услуг | Обеспечение качества реализации дополнительных общеразвивающих программ | Деятельность педагогов дополнительного образования | Наблюдение занятий по реализации дополнительных общеразвивающих программ | В течение учебного года | Заместитель заведующего | Педагогический совет № 3 |
| 5. | Организация работы в летний оздоровительный период | Обеспечение качества реализации режимных моментов | Деятельность воспитателей групп с 2 до 7 лет | Наблюдение за организацией питьевого режима. Наблюдение за реализацией комплекса закаливающих мероприятий. | Июнь, Июль, Август | Заместители заведующего, старший воспитатель | Оперативное совещание |
| <p>■ Мониторинг</p> | | | | | | | |
| 2. | Организация работы сайта Организации, сообщество «ВКОНТАКТЕ» | Соответствие сайта организации требованиям законодательства | Деятельность ответственного за ведение сайта Организации, сообщество «ВКОНТАКТЕ» | Анализ разделов сайта Организации | Ежемесячно | Ответственный за ведение сайта Организации | Оперативное совещание |
| 3. | Выполнение натуральных норм питания воспитанников. | Обеспечение качества питания и донесение норм до каждого ребенка | Деятельность воспитателей по выполнению натуральных норм питания. | Наблюдение за организацией, режимом питания, за соблюдением норм питания. | 1 раз в 10 дней | Заместители заведующего, старший воспитатель | Оперативное совещание |

▪ Тематический контроль:

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Методы контроля | Срок (периодичность проведения контроля) | Ответственные за проведение контроля | Выход результатов контроля |
|-----------|--|---|---|---|---|---|---|
| 1. | <i>1.1. Организация работы по использованию проектной деятельности в образовательном процессе ДОО для формирования духовно-нравственных качеств у детей.</i> | <i>Обеспечение качества реализации Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 28»</i> | <i>Деятельность воспитателей всех групп с 2 до 7 лет, специалистов ДОО.</i> | <i>1. Наблюдение за воспитателями, специалистами в совместной, образовательной деятельности, индивидуальной работе с детьми; 2. Анализ плана воспитательно-образовательной работы педагогов; 3. Анализ развивающей предметно – пространственной среды. 4. Взаимодействие с родителями</i> | <i>Ноябрь</i> | <i>Заместитель заведующего, старший воспитатель</i> | <i>Заседание Педагогического совета № 1</i> |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|---|---------|--|--------------------------------------|
| 2. | 1.2. Организация работы по развитию связной речи воспитанников через сюжетно-ролевые игры. | Обеспечение качества реализации Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 28» | Деятельность воспитателей всех групп с 3 до 7 лет, специалистов ДОО. | 1. Наблюдение за воспитателями, специалистами в совместной, образовательной деятельности, индивидуальной работе с детьми; 2. Анализ плана воспитательно-образовательной работы педагогов; 3. Анализ развивающей предметно – пространственной среды. 4. Взаимодействие с родителями | Февраль | Заместитель заведующего, старший воспитатель | Заседание Педагогического совета № 2 |
|----|--|--|--|---|---------|--|--------------------------------------|