****

1. **Анализ деятельности МАДОУ «Детский сад № 28»**

**в 2023-2024 учебном году.**

1. **Оценка образовательной деятельности.**
   1. Образовательная деятельность в МАДОУ «Детский сад № 28» (далее - Организация) в 2023-2024 году осуществлялась на основании Лицензии на право осуществление образовательной деятельности от 30.03.2015 года № 151 (52 Л 01 № 0001998), выданной Министерством образования Нижегородской области.
   2. МАДОУ «Детский сад № 28» в 2022-2023 году осуществляло деятельность:

- по реализации муниципальной услуги – реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей от 1,5 до 7 лет в соответствие с муниципальным заданием на 2023-2024 уч. год, утвержденным директором департамента образования администрации города Нижнего Новгорода 26.01.2023 года, которая была оказана 292 воспитанникам;

* 1. Образовательная деятельность в рамках оказания муниципальной услуги осуществлялась в 12 группах общеразвивающей направленности, в том числе:

с 01.09.2023 года по 31.08.2024 года

первая группа раннего возраста (1,5-2 года) **-** № 5;

первая младшая группа (2-3 года) **-** № 3, № 4, № 6;

вторая младшая группа (3-4- года) - № 8, № 10;

средняя группа (4-5- лет) - № 9, № 11;

старшая группа (5-6 лет) - № 1, № 2;

подготовительная группа (6-7 лет) - № 7, № 12.

* 1. В 2023-2024 уч. году образовательная деятельность в рамках оказания муниципальной услуги осуществлялась в соответствие:

- с Образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 28» (далее по тексту - Программа), утвержденной приказом заведующего от 31.08.2023 года № 136.

**-** Расписанием занятий на 2023-2024 учебный год;

**-** Режимом дня на 2023-2024 учебный год;

**-** Локальными актами: «Режим занятий, обучающихся» приказ от 11.01.2021 № 1 (в редакции приказа от 29.05.2023 № 88); «Правила внутреннего распорядка воспитанников» приказ от 11.01.2021 года № 1 (в редакции приказа от 29.05.2023 № 88);«Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 28» приказ от 39.05.2023 года № 88.

1.5. Воспитательная работа в 20223-2024 году осуществлялась в соответствии

**-** Рабочей программой воспитания;

**-** Календарным планом воспитательной работы.

**Вывод:** Образовательная деятельность в Организации соответствует заявленным в Лицензии видам услуг, осуществляется в соответствие с установленными федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Программой и регламентируется локальными актами, соответствующими действующим нормативным документам.

1. **Оценка содержания и качества подготовки воспитанников.**
   1. Содержание образования в 2023 -2024 уч. году определялось Программой.

2.1.1. Программа составлена по возрастным группам и охватывает четыре возрастных периода физического и психического развития детей:

- ранний возраст (первая группа раннего возраста и первая младшая группа) - от 1,5 до 3 лет,

- младший дошкольный возраст (вторая младшая группа) - от 3 до 4 лет,

- средний дошкольный возраст (средняя группа) - от 4 до 5 лет,

- старший дошкольный возраст (старшая и подготовительная группа) - от 5 до 7 лет.

* + 1. Программа разработана на основании Федеральной образовательной программы дошкольного образования
    2. Содержание основной части Программы состоит из описания образовательной деятельности по пяти образовательным областям в двух возрастных периодах детства и обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности в соответствии с пунктом 2.6 ФГОС ДО. Содержательный раздел Образовательной программы также содержит Рабочую программу воспитания, целевой, содержательный, организационный.
    3. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, представлена методическим пособием «Патриотическое воспитание детей 6-7 лет» /под редакцией Н.Г. Комратовой, Л.Ф. Грибовой. – М: ТЦ Сфера, 2007; «Патриотическое воспитание детей 6-7 лет»/под редакцией Н.Г. Комратовой, Л.Ф. Грибовой.- М: ТЦ Сфера, 2007.
    4. Целью части Программы, формируемой участниками образовательных отношений, является формирование представлений о малой родине, Отечестве, о социокультурных ценностях и традициях родного края, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

**Вывод:** Содержание Программы позволяет достигать результатов, содержащихся в целевых ориентирах ФГОС ДО.

2.2. Качество образования (п.29 ст.2. № 273-ФЗ) является комплексной характеристикой образовательной деятельности и подготовки воспитанников, в том числе включает степень достижения ими планируемых результатов образовательных программ.

2.2.1. Оценка качества подготовки воспитанников подразумевает индивидуальный учёт результатов освоения детьми Программы в соответствие с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 28», утвержденным приказом заведующего от 29.05.2023 № 88, и предполагает оценку индивидуального развития детей в возрасте с 3 до 7 лет, которая проводится в форме педагогической диагностики.

Педагогическая диагностика проводилась в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности: коммуникативная деятельность со сверстниками и взрослыми, игровая деятельность, познавательная деятельность, проектная деятельность, художественная деятельность, физическая активность.

Для оценки индивидуального развития воспитанников использовались следующие методы: наблюдение, анализ продуктов детской деятельности, создание проблемных ситуаций, беседы, опросы.

Результаты освоения воспитанниками Программы представлены в диаграммах.

**Дети группы риска**: 2 группа - Тимофей Ф.;

Дети группы риска: группа № 14 Дегтяренко Михаил, группа № 19 Сачёв Алексей, группа № 21 Путюнин Егор

Дети группы риска: группа № 14 Дегтяренко Михаил, группа № 19 Сачёв Алексей, группа № 21 Путюнин Егор

10 группа – Михаил З., Варвара Х.;

8 группа – Тимофей И., Влад Д.

Дети группы риска: группа № 10 - Михаил З., Варвара Х,, Агата Х.

группа № 2 - Тимофей Ф.,

группа № 1- Николай К.,

группа № 8 -Тимофей И., Влад Д.

Дети группы риска: группа № 8- Владислав Д., Тимофей И., Александр Б.,

группа № 2- Тимофей Ф.,

группа № 10 - Михаил З., Варвара Х.

Дети группы риска: группа № 8- Владислав Д.,

группа № 2- Тимофей Ф.,

группа № 10 - Михаил З., Варвара З.,Агата Х., Русалина С.

Вывод: Анализ данных педагогической диагностики освоения воспитанниками Программы за 2023-2024 учебный год показал: 183 чел. (95%) освоили программу, чел. 6 (3%) частично освоили программу:

Группа № 1: Николай К.,

Группа № 8: Тимофей И., Александр Б.,

Группа № 10: Варвара Х., Агата Х., Русалина С.;

3 чел. (2%) детей не освоили программу.

Воспитанники группы «педагогического риска»:

Группа № 8: Владислав Д.;

Группа № 10: Михаил З.;

Группа № 2: Тимофей Ф..

Данные дети, не освоившие программу по указанным областям, нуждаются в индивидуальной работе.

**Требуется в 2024-2025 учебном году:**

* обеспечить индивидуальную работу с детьми, имеющими трудности в освоении Программы;
* обследовать детей, имеющих трудности в освоении Образовательной программы дошкольного образования, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведения на основании письменного согласия родителей (законных представителей) психолого-педагогическим консилиумом Организации для последующего принятий решений о направлении детей на ПМПК Сормовского района;
* включить в задачи Годового плана работы на 2024-2025 учебный год вопросы по формированию у воспитанников основ безопасного поведения и духовно – нравственного, патриотического воспитания детей.

**3. Оценка организации учебного процесса.**

* 1. Все группы функционируют в соответствии с режимом работы Организации по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня (12 часов). Особенности организации образовательного процесса в группах определяется в организационном разделе Программы.
  2. Программой определены следующие формы организации учебного процесса: занятия, совместная образовательная деятельность, самостоятельная деятельность воспитанников, индивидуальная работа.
  3. С целью определения периодов и сроков реализации Программы, разработан перечень, который конкретизирует объем, последовательность реализации образовательных областей. В таблице № 1 представлен годовой объем организации занятий с воспитанниками с учетом их возраста.

3.4. Организация образовательного процесса строится в соответствие с расписанием занятий, режимом дня, ежегодно утверждаемыми заведующим Организации. Также образовательная деятельность регламентируется локальными нормативными актами: Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением о режиме занятий обучающихся (воспитанников).

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Образовательная область** | **Наименование занятия (игры- занятия)** | **Количество**  **занятий в год, занятие** |
| Первая группа раннего возраста (1,5-2 года) | Познавательное развитие | Сенсорные эталоны и познавательные действия | **72** |
| Окружающий мир | **36** |
| Природа | **36** |
| Речевое развитие | Речевое развитие | **72** |
| Социально-коммуникативное  развитие | - | **-** |
| Художественно-эстетическое развитие | Музыка | **72** |
| Физическое развитие | Развитие движений | **72** |
| Первая младшая группа  (2-3 года) | Познавательное развитие | Математические представления | **18** |
| Окружающий мир | **18** |
| Природа | **18** |
| Речевое развитие | Развитие речи | **72** |
| Социально-коммуникативное  развитие | Социальный мир | **-** |
| Художественно-эстетическое развитие | Музыка | **72** |
| Лепка | **36** |
| Рисование | **36** |
| Конструирование | **18** |
| Физическое развитие | Физическое развитие | **72** |
| Вторая младшая  группа (3-4 года) | Познавательное развитие | Математические представления | **36** |
| Окружающий мир | **9** |
| Природа | **18** |
| Речевое развитие | Развитие речи | **36** |
| Социально-коммуникативное развитие | Социальный мир | **-** |
| Художественно-эстетическое развитие | Музыка | **72** |
| Лепка | **18** |
| Рисование | **36** |
| Аппликация | **18** |
| Конструирование | **9** |
| Физическое развитие | Физическое развитие | **108** |
| Средняя группа (4-5 лет) | Познавательное развитие | Математические представления | **36** |
| Окружающий мир | **9** |
| Природа | **9** |
| Речевое развитие | Развитие речи | **27** |
| Подготовка детей к обучению грамоте | **9** |
| Социально-коммуникативное  развитие | Социальный мир | **18** |
| Художественно-эстетическое развитие | Музыка | **72** |
| Лепка | **18** |
| Рисование | **27** |
| Аппликация | **18** |
| Конструирование | **9** |
| Физическое развитие | Физическое развитие | **108** |
| Старшая группа (5-6 лет) | Познавательное развитие | Математические представления | **36** |
| Окружающий мир | **18** |
| Природа | **27** |
| Речевое развитие | Развитие речи | **36** |
| Подготовка детей к обучению грамоте | **18** |
| Социально-коммуникативное  развитие | Социальный мир | **18** |
| Художественно-эстетическое развитие | Музыка | **72** |
| Лепка | **18** |
| Рисование | **36** |
|  | Аппликация | **18** |
| Конструирование | **18** |
| Прикладное творчество | **17** |
| Физическое развитие | Физическое развитие (в физкультурном зале) | **72** |
| Физическое развитие (на прогулке) | **46** |
| Подготовительная группа | Познавательное развитие | Математические представления | **72** |
| Окружающий мир | **36** |
| Природа | **18** |
| Речевое развитие | Развитие речи | **36** |
| Подготовка детей к обучению грамоте | **36** |
| Социально-коммуникативное  развитие | Социальный мир | **18** |
| Художественно-эстетическое развитие | Музыка | **68** |
| Лепка | **18** |
| Рисование | **72** |
| Аппликация | **18** |
| Конструирование | **18** |
| Прикладное творчество | **18** |
| Физическое развитие | Физическое развитие в физкультурном зале) | **72** |
| Физическое развитие (на прогулке) | **46** |

**Вывод:** Организация учебного процесса осуществляется в соответствие с Программой. Учебная нагрузка соответствует требованиям действующих санитарных правил. Количество часов, отведенных на образовательную деятельность, не превысило максимально допустимый объем образовательной нагрузки. В соответствии с Программой образовательный процесс строился с учетом возрастных принципов и адекватных дошкольному возрасту форм работы с детьми и был направлен на предоставление равных возможностей для полноценного развития и обучения каждого ребенка, сохраняя и укрепляя здоровье воспитанников.

**4.Оценка качества кадрового обеспечения.**

* 1. Организацию образовательного процесса осуществляют педагоги, имеющие следующие характеристики:
     1. Образовательный ценз педагогических кадров

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Образование | Количество человек |
| **высшее профессиональное** | 13 человек (57%) |
| в том числе педагогическое | 13 человек (57 %) |
| **среднее профессиональное** | 10 человек (43%) |
| в том числе педагогическое | 10 человек (43%) |

4.1.2. Квалификационный уровень педагогических кадров

4.1.3. Возрастной состав педагогических кадров

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| Возраст | Количество педагогов, (чел) |
| Моложе 25 лет | 0 |
| 25-29 лет | 0 |
| 30-39 лет | 6 |
| 40-44 года | 6 |
| 45-49 лет | 4 |
| 50-54 года | 6 |
| 55 – 59 лет | 1 |
| 60 лет и старше | 0 |
| средний возраст педагогических работников | 43 года |

Таблица 4

* + 1. Педагогический стаж работы педагогических кадров

|  |  |
| --- | --- |
| Педагогический стаж | Количество педагогов, (чел) |
| до 3 лет | 3 |
| от 3 до 5 лет | 2 |
| от 5 до 10 лет | 6 |
| от 10 до 15 | 4 |
| от 15 до 20 лет | 4 |
| 1. лет и более | 4 |

* 1. В 2023-2024 уч. году педагоги Организации повышали свою квалификацию через

**Курсы повышения квалификации:**

* Курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО НИРО:
* «Особенности организации ранней профессиональной ориентации в ДОО в контексте ФОП ДО», 72 часа - 1 педагог (воспитатель Староверова С.А.), апрель 2024г;
* Курсы повышения квалификации в автономной некоммерческой организации содействия развитию гуманитарного образования «Клевер Лаб»;
* «Духовно-нравственное воспитание и развитие ребенка в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО» (72 часа) – 2 педагога: воспитатель Ругалева Н.А., воспитатель Щегалева Г.А.., декабрь 2023г.

**Обучение:**

* Обучение в ФГБОУ ВПО «НГПУ имени Козьмы Минина» - 3 педагога:

воспитатель Домрачева Ю. А.,

воспитатель Никонова Т.В.,

воспитатель Ковшова С. Л.

* Обучение в ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования»- 1 педагог:

воспитатель Сытянова Е. Ф.

**Прохождение процедуры аттестации:**

* Прохождение процедуры аттестации на первую квалификационную категорию - 2 педагога:

воспитатель Казакова А.Б., (приказ от 27.04.2024 г)

воспитатель Тузницкая И. И.(приказ от 07.03.2024 г)

* Прохождение процедуры аттестации на высшую квалификационную категорию – 2 педагога:

воспитатель Романова О.В.,(приказ от 07.03.2024 г)

воспитатель Сытянова Е.Ф.(приказ от 03.06.2024 г)

**Популяризация педагогической деятельности Организации посредством:**

* Участие в районных методических объединениях – 5 (22 %) педагогов:
* «Формирование основ гражданственности и патриотизма у детей старшего дошкольного возраста через обогащения представлений о символах России» - воспитатель Романова О.В., декабрь 2023 г.;
* «Художественная литература как средство развития словаря детей старшего дошкольного возраста»- воспитатель Тузницкая И.И., январь 2024 г;
* «Развитие музыкально-творческих способностей детей старшего дошкольного возраста в различных видах деятельности»- музыкальный руководитель Воробьева Е.А., апрель 2024г.;
* «Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста как часть подготовки к будущей самостоятельной жизни в процессе взаимодействия с родителями» - воспитатель Сытянова Е.Ф., апрель 2024 г;
* «Сенсорное развитие у детей раннего возраста через разные виды деятельности»- воспитатель Казакова А.Б, март 2024 г.
* Участие во всероссийской конференции при поддержке НГПУ им. К. Минина «Проблемы и перспективы дошкольного образования» - 2 (9 %) педагогов.
* Участие в семинарах, вебинарах, мастер-классах разного уровня **–** 16 (70%) педагогов:
* Участие во всероссийском мастер-классе «Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное направление развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО И ФОП ДО: организация развивающей-предметно-пространственной среды в возрастных группах детского сада (4 часа)- воспитатель Староверова С.А., сентябрь 2023г.;
* «Формирование основ патриотизма и духовно-нравственных качеств у детей дошкольного возраста с использование ЦОР» - 13 педагогов, сентябрь 2023г,;
* Участие во всероссийской онлайн конференции «Воспитатели России» - воспитатели: Ковшова С.Л., Ковыркина С.Е., апрель 2024г.

**Публикация передового педагогического опыта работы в различных СМИ - 7 (35 %) педагогов:**

* Публикация опыта работы в сборнике статей по материалам четвертой Всероссийской научно-практической конференции «Проблемы и перспективы развития дошкольного образования» на базе НГПУ им. Козьмы Минина – 2 педагога:
* «Финансовое экономическое воспитание детей старшего дошкольного возраста» - воспитатель Сытянова Е.Ф., апрель 2024 г;
* «Актуальность ранней профориентации детей в детском саду при взаимодействии с родителями воспитанников» - воспитатель Староверова С.А. апрель 2024 г;
* Публикация опыта работы в электронном сборнике Сормовского района– 2 педагога:
* «Формирование представлений о финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста» - воспитатель Сытянова Е.Ф., сентябрь 2023г.;
* «Развитие выразительной речи у детей старшего дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности» - воспитатель Тузницкая И.И., сентябрь 2023г;
* Публикация в научно-образовательном журнале ВЕСНИК дошкольного образования:
* «Стимулирование речи младшего дошкольного возраста»- воспитатель Кондакова Н.И.;
* «Использование мнемотаблиц при обучении детей рассказыванию» - воспитатель Кондакова Н.И.;
* «Приобщение дошкольников к культуре и истории родного края, как основа патриотического воспитания»- воспитатель Кондакова Н.И.;
* «Развитие выразительной речи старшего дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности»- воспитатель Тузницкая И.И.;
* «Формирование экономической грамотности детей посредством различных видов деятельности» - воспитатель Сытянова Е.Ф.
* Публикация во всероссийском сетевом издании Дошкольник РФ.:
* «Организация работы с родителями по вопросам нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста»- воспитатель Романова О,В.
  1. В 2023-2024 году педагоги Организации приняли участие в конкурсах международного и регионального уровня.

Таблица 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование конкурса** | **Диплом за 1 место** | **Диплом**  **за 2 место** | **Диплом**  **за 3 место** | **Диплом**  **за участие** |
| **Международный уровень** | | | | |
| Международный конкурс имени Льва Выготского 2023-2024 гг |  |  |  | 4 Диплома  полуфиналиста  Сытянова Е.Ф.,  Казакова А.Б,  Гордеева А.Р.,  Суворова Н.В. |
| Международный конкурс детско-юношеского творчества «Символ года- 2024» Номинация: Рисунок  20.12.2024 |  |  |  | 1 диплом  куратора  воспитатель  Кондакова Н.И. |
| Международный конкурс «Зажги свою звезду»  (февраль 2024) | 1 диплом  музыкальный руководитель  Воробьева Е.А. |  |  |  |
| Международный педагогический конкурс научно-практической направленности «Лучшее занятие по финансовой грамотности» (14.12.2023) | 1 диплом  воспитатель  Сытянова Е.Ф |  |  |  |
| Международный педагогический конкурс научно-практической направленности «Лучшее занятие по финансовой грамотности» (16.01.2024) |  | 1 диплом  воспитатель  Сытянова Е.Ф. |  |  |
| Международный конкурс профессионального мастерства для педагогов «Педагогическая копилка» |  | 1 диплом  воспитатель Казакова А.Б. |  |  |
| Международный конкурс «Зажги свою звезду» |  | 1 диплом  инструктор по физической культуру  Коновалова Т.Ю. |  |  |
| **Федеральный уровень** | | | | |
| Всероссийский профессиональный педагогический конкурс «Лучшая педагогическая статья»  Конкурсная работа «Первые шаги по формированию основ финансовой грамотности у дошкольников»  (01.12.2023-29.02.2024) | 1 диплом  воспитатель  Сытянова Е.Ф. |  |  |  |
| Всероссийский профессиональный педагогический конкурс для воспитателей и специалистов ДОУ «Мастер дошкольного воспитания»  Конкурсная работа «Формирование основ финансовой грамотности у дошкольников»  (01.12.2023-29.02.2024) |  |  | 1 место  воспитатель  Сытянова Е.Ф. |  |
| Всероссийский профессиональный педагогический конкурс в номинации «Дидактические пособие по развитию речи для подготовительной группы»  (31.102023-02.12.2023) | 1 диплом  воспитатель  Куренкова Н.Ю. |  |  |  |
| Всероссийский творческий конкурс «Семья года», посвященный Году Семьи 2024 в номинации: «Буклет» | 1 диплом  воспитатель  Куренкова Н.Ю. |  |  |  |
| Всероссийский блиц-олимпиады «Время знаний» |  | 1 диплом  воспитатель  Куренкова Н.Ю. |  |  |
| Всероссийский ежемесячный конкурс «Лучшее оформление помещения»  Оформление тематического уголка к Дню Победы  (19 мая 2024) |  |  |  | 1 диплом  воспитатель  Тузницкая И.И. |
| Всероссийский ежемесячный конкурс «Лучшая авторская дидактическая игра»  Дидактическая игра «Птички на дереве»  (25 февраля 2024) | 1 диплом  воспитатель Тузницкая И.И. |  |  |  |
| Всероссийский ежемесячный конкурс «Лучший Лэпбук»  Лэпбук по сказкам А.С. Пушкина  (25.02.2024) |  |  |  | 1 диплом  воспиталь  Тузницкая И.И. |
| Всероссийский конкурс для педагогов ко Дню Защитника Отечества «Лучший сценарий Праздника Мужества»  (05.03.2024) |  | 1 диплом  воспитатель Тузницкая И.И. |  |  |
| Всероссийский конкурс тематических уголков и стендов «И помнит мир спасенный», посвященный Дню Победы в ВОВ 1941-1945гг  (28.05.2024г) |  | 1 диплом  воспитатель Тузницкая И.И |  |  |
| Всероссийский ежемесячный конкурс «Лучшее оформление помещения» Весеннее оформление группы  (17.03.2024) |  |  |  | 1диплом  воспитатель  Тузницкая И.И |
| Всероссийский конкурс ПАРАД ТАЛАНТОВ РОССИИ «Лучшая стенгазета» (7.11.2023) |  |  | 1 диплом Староверова С.А. |  |
| Всероссийский профессиональный конкурс «Педагогическое творчество воспитателя» |  | 1 диплом Староверова С.А. |  |  |
| Всероссийский конкурс в номинации: «Конспекты занятий» | 1 диплом  воспитатель Казакова А.Б. |  |  |  |
| **Межрегиональный уровень** | | | | |
| Межрегиональный конкурс методических и дидактических разработок «СЕМЬ+Я» (16.10.2023) | 1 диплом Лотоцкая Н.Б. |  |  |  |
| **Региональный уровень** | | | | |
| ОБЛАСТНОЙ ЧЕМПИОНАТ «СтартПРОФИ» |  |  |  | 3 диплома  куратора  воспитатель Староверова С.А. музыкальный руководитель  Воробьева Е.А.  инструктор по физической культуре  Коновалова Т.Ю. |
| Областной конкурс педагогических работников «Спортивный серпантин» |  |  | 1 диплом  инструктор по физической культуре  Коновалова Т.Ю. |  |
| Конкурс рисунка «Зимний Нижний»  В рамках новогоднего фестиваля «Горьковская Елка 2023-2024» |  |  |  | 4 диплома  куратора  воспитатель:  Щегалева Г.А. |
| Региональный конкурс творческих работ среди воспитанников, учащихся и педагогических работников образовательных организаций «Зимние чудеса» (январь 2024г) | 3 диплома  воспитатель Романова О.В.  Лотоцкая Н.Б.  Куренкова Н.Ю. | 1 диплом  воспитатель  Казакова А.Б. | 1 диплом  воспитатель  Казакова А.Б. |  |
| Региональный конкурс творческих работ среди воспитанников, учащихся и педагогических работников образовательных организаций «Жемчужины архитектуры»  (февраль 2024г) | 1 диплом  воспитатель  Пояскова М.А. |  |  |  |
| IV Областной конкурс мультимедийных презентаций среди педагогов «Лучшая презентация в работе педагога образовательной организации» |  | 1 диплом  воспитатель Кондакова Н.И. |  |  |
| Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода и МБУ ДО «Дворец детского творчества им. В. П. Чкалова»- открытый городской конкурс декоративно - прикладного творчества и медиа технологий «Пластилиновая ворона» (апрель-май 2024) | 2 диплома  куратора  старший воспитатель  Румянцева И.В. | 1 диплом  куратора  старший воспитатель  Румянцева И.В. | 1 диплом  куратора  старший воспитатель  Румянцева И.В. | 1 диплом  куратора  воспитатель  Ковыркина С.Е. |
| Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода Городской фестиваль детской песни "Поющие капельки" в номинации «Смешанный вокальный ансамбль» | 1 диплом  музыкальные руководители:  Воробьева Е.А.  Гордеева А.Р. |  |  |  |
| Городской конкурс детских исследовательских работ «Мой первый проект» | 1 диплом  куратора  воспитатели: Шестова М.И. Каранова И.В. |  |  |  |
| **Районный уровень** | | | | |
| Районный этап областного конкурса детского рисунка «Мамочка – мой ангел» | 1 диплом  куратора  воспитатель  Куренкова Н.Ю. | 2 диплома  куратора  воспитатели: Щегалева Г.А.,  Кондакова Н.И. |  | 4 диплома  куратора  воспитатели:  Щегалева Г.А. Шестова М.И.,  Домрачева Ю.А.  Романова О.В. |
| Районный смотр-конкурс оформления участков |  |  |  | 1 диплом |
| Открытый районный фестиваль детско-юношеских хоров, ансамблей и сольных исполнителей «Хвалите имя Господне!»  (17.05.2024) |  |  |  | 1 диплом  музыкальные руководители:  Воробьева Е.А.  Гордеева А.Р. |
| Районный творческий фестиваль педагогических работников «СОРМОВО 2023» | 1 диплом  (лауреат)  музыкальные руководители:  Воробьева Е.А.  Гордеева А.Р. |  |  |  |
| Районный детский песенный фестиваль «Сормовские соловушки-2024» | 1 диплом  музыкальные руководители:  Воробьева Е.А.  Гордеева А.Р. |  |  | . |
| Благочинский этап епархиального конкурса детского-прикладного творчества «Пасха Красная» |  |  | 1 диплом  старший воспитатель  Румянцева И.В. | 6 дипломов  куратора  воспитатели:  Щегалева Г.А.-2  Романова О.В.-2  Лотоцкая Н.Б.-2 |

**Вывод:** Образовательную деятельность в Организации осуществляет педагогический коллектив, состоящий преимущественно из высококвалифицированных педагогов с высшим профессиональным образованием, высшей и первой квалификационной категорией, среднего возраста, со стажем работы более 10 лет, профессиональные характеристики которых отвечают квалификационным требованиям, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761 ((ред. от 31.05.2011), имеющие средний возраст 43 года.

В Организации созданы все условия для непрерывного роста и профессионального развития педагогов, что позволяет обобщать и транслировать опыт работы на разных уровнях системы дошкольного образования. Все это дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания обучающихся.

**Требуется в 2024-2025 учебном году:**

Способствовать повышению уровня квалификации педагогов через:

- участие в РМО различных направлений: (воспитатель Ковшова С.Л., Ругалева Н.А.)

- обучение на курсах повышения квалификации в соответствии с планом курсовой подготовки:(музыкальный руководитель Воробьева Е.А., воспитатели Тузницкая И.И., Казакова А.Б., Воеводина П.В., Земскова Е.С., Кондакова Н.И., Савельева Н.Б.);

- проведение коллективных и индивидуальных консультации, семинаров - практикумов, мастер-классов и т.д.;

- организации подготовительной работы по аттестации для педагогов учреждения в соответствии с порядком аттестации: (воспитатели – Староверова С.А., Ковшова С.Л., Гунба И.В.);

- продолжать создавать условия для повышения профессионального мастерства педагогов через участие в профессиональных конкурсах различного уровня, просмотров открытых занятий опыта работы, взаимопосещений занятий;

- предоставление методической поддержки для полноценной самореализации индивидуальных творческих замыслов педагогов.

**5. Анализ состояния здоровья воспитанников.**

5.1. Одной из основных задач Организации является охрана и укрепление физического и психического здоровья детей.

5.2. В 2023-2024 учебном году деятельность Организации по охране жизни и здоровья детей осуществлялась в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

5.3. В 2023-2024 учебном году Медицинское обслуживание осуществлялось ГБУЗ НО “Детская городская больница №17 Сормовского района г. Н. Новгорода”.

5.4. Количественные данные анализа здоровья детей Организации представлены в таблицах.

Количество воспитанников – 292 чел.

5.4.1. Дифференциация воспитанников по группам здоровья.

Таблица 6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа здоровья** | **2020-2021 уч. год** | **2021-2022 уч. год** | **2022-2023 уч. год** | **2023-2024 уч. год** |
| I группа | 112-36% | 102 -32% | 129-43% | 116-40% |
| II группа | 194-62% | 213 - 67% | 158-53% | 166-57% |
| III группа | 1-0,3% | 2 - 0,6% | 10-3% | 7-2% |
| IV группа | 3-1% | - | - | - |
| V группа | 1-0,3% | 3-0,9% | 3-1% | 3-1% |

* + 1. Анализ заболеваемости воспитанников группах раннего возраста.

Таблица 7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 3 группа  2023-2024 | 5 группа | 6 группа | 4группа |
| 2023-2024 | 2023-2024 | 2023-2024 |
| Общая заболеваемость | 98 | 104 | 69 | 79 |
| ОРВИ | 97 | 102 | 67 | 76 |
| Инфекционные заболевания | 1 | 2 | 2 | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 9 гр. | | 11 гр. | | 1 гр. | | 2 гр. | | 7 гр. | | 12 гр. | | 8 гр. | | 10 гр. | |
| 22/  23 | 23/  24 | 22/  23 | 23/  24 | 22/  23 | 23/  24 | 22/  23 | 23/  24 | 22/  23 | 23/  24 | 22/  23 | 23/  24 | 22/  23 | 23/  24 | 22/  23 | 23/  24 |
| Общая  заболеваемость | 71 | 63 | 69 | **88** | 69 | **78** | 73 | 54 | 60 | 58 | 54 | **56** | 66 | **118** | 39 | **43** |
| ОРВИ | 53 | 49 | 46 | 83 | 46 | 58 | 37 | 41 | 46 | 51 | 33 | 42 | 50 | 116 | 22 | 42 |
| Инфекционные заболевания | 1 | 14 | 2 | 5 | - | 20 | - | 13 | 1 | 7 | - | 14 | - | 2 | 1 | 1 |

* + 1. Анализ заболеваемости воспитанников групп дошкольного возраста.

Таблица 8

* + 1. Анализ хронических заболеваний воспитанников.

Таблица 9

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид заболевания | 2019-2020  чел. | 2020-2021  чел. | 2021-2022  чел. | 2022-2023  чел. | 2023-2024  чел |
| ЛОР-заболевания | 14 | 15 | 15 | 11 | 5 |
| Сердечно-сосудистые заболевания | 13 | 11 | 15 | - | 26 |
| Заболевания ЖКТ | 3 | 5 | 4 | 40 | 5 |
| Почечные заболевания | 4 | 5 | 3 | 4 | 5 |
| Патология зрения | 14 | 13 | 12 | 3 | 12 |
| Нарушения ОДА | 35 | 72 | 56 | 44 | 60 |
| Неврологические заболевания | 40 | 30 | 25 | 22 | 37 |
| Хирургическая патология | 50 | 55 | 34 | 49 | 30 |
| Эндокринные заболевания | - | - | 5 (Ожирение, дефицит веса) | 1 | 7 |
| Заболевания органов дыхания | - | 2 | 2 | 4 | 3 |
| Заболевания кожи | 6 | 5 | 7 | 8 | 4 |
| ЧБД | 10 | 8 | 6 | 15 | 13 |

**Вывод:**

- дифференциация воспитанников по группе здоровья показала, что контингент воспитанников Организации составляют воспитанники I и II групп здоровья, дети с III группой здоровья -7 детей, дети с V группой здоровья -3 ребенка.

- наблюдается повышение уровня общей заболеваемости в группах № 1, 2, 8, 10, 11.

**Требуется в 2024– 2025 учебном году:**

- Продолжать работу по повышению компетентности родителей в вопросах воспитания физического и психического здоровья ребенка и профилактики заболеваний гриппа и ОРВИ в ДОУ и семье.

1. **Анализ взаимодействия с семьями воспитанников.**
   1. Взаимодействие с семьями воспитанников было направлено на решение задач Годового плана на 2023-2024 учебный год через следующие формы взаимодействия:

- общие и групповые родительские собрания;

-консультации, мастер-классы;

-представление семейного опыта;

-организация конкурсов, выставок, фотовыставок;

-участие в мероприятиях (праздники, развлечения), акциях;

-оформление плакатов, газет;

-информационно-консультативная работа через официальный сайт Учреждения в сети Интернет и официальной группе «ВКонтакте».

6.2. По результатам анкетирования «Выявление удовлетворённости родителей работой МАДОУ «Детский сад № 28» и его педагогического коллектива» получены следующие результаты.

1. 98% родителей (законных представителей) считают, что ребёнок с удовольствием посещает детский сад, 1 % удовлетворены частично и 1% не удовлетворен.

1. 99 % родителей удовлетворены качеством организации питания, 1% удовлетворены частично.
2. 99 % родителей удовлетворены качеством образования, 0,5 % частично удовлетворены, 0,5% не удовлетворены.
3. 99,5% родителей считают, что детский сад достаточно обеспечен развивающими игрушками, игровым оборудованием, 0,5% не удовлетворены.
4. 97,5% родителей считают, что участок детского сада оснащён современным и разнообразным оборудованием, обеспечивающим оптимальную двигательную активность каждого ребёнка, 2 % частично удовлетворены, 0,5% не удовлетворены.
5. 99,5% родителей считают, что в детском саду созданы условия для физического развития и укрепления здоровья ребёнка, 0,5% частично удовлетворены.
6. 99,5 % родителей считают, что в детском саду работают квалифицированные и компетентные педагоги и специалисты, 0,5% не удовлетворены.
7. 99,5 % родителей считают, что в детском саду созданы комфортные и безопасные условия для детей, 0,5% не удовлетворены.
8. 99,5 % родителей считают, что в детском саду созданы все условия для раскрытия способностей ребёнка, удовлетворения его познавательных интересов, 0,5% частично удовлетворены.
9. 100 % родителей считают, что благодаря посещению детского сада ребёнок легко общается со взрослыми и сверстниками.
10. 99,5 % родителей удовлетворены режимом работы детского сада, 0,5 % частично удовлетворены.
11. 100 % родителям доступна информация о жизнедеятельности ребёнка в детском саду.
12. 100 % родителей удовлетворены тем, что педагоги представляют консультативную помощь в вопросах воспитания ребёнка.
13. 99 % родителей считают, что им представляется возможность участия управления учреждением, внесением предложений, направленных на улучшение работы детского сада, 1% частично удовлетворены.
14. 98 % родителей считают, что любые их предложения оперативно рассматриваются администрацией и педагогами детского сада и учитываются в дальнейшей работе, 2 % частично удовлетворены.

**Вывод:** В анкетировании приняли участие 234 родителя из 277, что составляет 84 % опрошенных, большинство родителей удовлетворены качеством работы учреждения и персонала.

**Требуется в 2024– 2025 учебном году:**

Продолжать работу по взаимодействию с родителями (законными представителями) по вопросам образования детей, путем непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность.

**II. Деятельность Организации в 2024-2025 учебном году**

**Цели и задачи работы в 2024 - 2025 учебном году.**

**Цель:** Обеспечение условий для объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно - нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

**Задачи:**

1. Акцентировать работу педагогов по формированию у детей дошкольного возраста безопасного поведения через различные виды деятельности.
2. Повышать профессиональные компетенции педагогов в вопросах духовно - нравственного и патриотического воспитания детей дошкольного возраста на основе приобщения детей к семейным ценностям и традициям, к культуре родного края и сохранения памяти об историческом прошлом большой и малой Родины.
3. Совершенствовать работу педагогов по сохранению и укреплению физического здоровья воспитанников через использование разных форм физкультурно-оздоровительной работы с активным привлечением семей воспитанников.

|  |  |
| --- | --- |
| **Задачи:** | **Пути реализации:** |
| 1.Акцентировать работу педагогов по формированию у детей дошкольного возраста безопасного поведения через различные виды деятельности. | Работа с педагогами. 1. Мозговой штурм: «Формирование культуры безопасности у дошкольников через различные виды деятельности»; 2. Представление опыта работы педагога: «Формирование у воспитанников навыков личной безопасности через разные виды деятельности»;  3. Пополнение развивающей предметно – пространственной среды в образовательном пространстве «Центр безопасности»;  4. Педагогический совет «Формирование у детей дошкольного возраста основ безопасного поведения через различные виды деятельности».  Работа с родителями.  1. Родительское собрание «Безопасность жизни наших детей»;  2. Выставка настольно-печатных игр и наглядно-дидактических пособий «Мир безопасности»;  3. Интеллектуальное мероприятие для детей старшего дошкольного возраста «Безопасность плюс»;  4.Участие в акциях, в конкурсах по данной тематике. |
| 2. Повышать профессиональные компетенции педагогов в вопросах духовно - нравственного и патриотического воспитания детей дошкольного возраста на основе приобщения к семейным ценностям, к культуре родного края и сохранения памяти об историческом прошлом большой и малой Родины. | Работа с педагогами  1.  Семинар-практикум «Активные формы повышения качества работы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию»;  2. Оформление тематической выставки в методическом кабинете в помощь педагогам: «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание» (опыт работы, литература, медиатека, методические разработки);  3. Творческие мастерские: «Народные промыслы Нижегородского края»;  4. Создание мини-музея в группах и в холле детского сада «История Нижегородского края» (история промышленности Нижнего Новгорода (судостроение, авиастроение, машиностроение, кондитерские изделия и пр), «Воинской славы»( фотографии участников войны из числа родственников воспитанников и работников Организации, пионеров-героев, детей, работающих на предприятиях в годы войны, военная атрибутика, письма времен войны, модель вечного огня.)/ мини-музея «Нижегородские промыслы»;  5. Педагогический совет ««Духовно - нравственное и патриотическое воспитание детей дошкольного возраста  на основе приобщения к семейным ценностям, к культуре родного края и сохранения памяти об историческом прошлом большой и малой Родины.  Работа с родителями:  1. Конкурс семейных творческих работ «Моя родословная»;  2.Семейный творческий фестиваль, посвященный патриотическому воспитанию (чтение стихов, исполнение песен о Родине, о Победе);  5. Публикация видеоролика в группе Вконтакте «Мой папа может все!», «Мы с мамой кулинары»;  5. Фотовыставки/фотоколлажи: «Радужные краски семейного лета», «Зимние забавы в нашей семье», «Мой папа - солдат», «Мы с мамой так похожи»;  6. Выставка альбомов, книг «Самые счастливые дни в нашей семье», «Семейные ценности и традиции», «Семейное хобби**»;**  7.Организация тематической библиотеки для родителей: «И память книга оживит»;  8. Выставка макетов «Боевое прошлое нашего города». |
| 3.Совершенствовать работу педагогов по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников через использование разных форм физкультурно-оздоровительной работы с активным привлечением семей воспитанников. | *Работа с педагогами*  *1*. Консультация для педагогов «Взаимодействие детского сада и семьи в процессе организации физкультурно-оздоровительных мероприятий»;  Работа с родителями  1. Круглый стол с родителями «Тропа здоровья»;  2.Спортивный праздник «Папа, мама и я – спортивная семья», посвященный Дню здоровья;  3.Информационно-консультативная деятельность в родительском уголке по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников;  4. Организация флешмоба с родителями «Мы вместе! На зарядку всей семьей»;  5. Презентация семейного опыта воспитания: «Мама-папа, я-активная спортивная семья» в группе ВКонтакте |

1. **Деятельность органов управления**
   1. **Педагогический совет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Темы заседаний** | **Дополнительные вопросы, выносимые на заседание** | **Срок** | **Ответственные** |
| **1.** | **Педсовет № 1** «Формирование у детей дошкольного возраста безопасного поведения через различные виды деятельности». | - Результаты конкурса семейных творческих работ «Моя родословная» | Ноябрь | Заведующий, заместитель заведующего (ВМР), старший воспитатель |
| **2.** | **Педсовет № 2**  «Духовно - нравственное и патриотическое воспитание детей дошкольного возраста на основе приобщения к семейным ценностям и традициям, к культуре родного края и сохранения памяти об историческом прошлом большой и малой Родины». | - Принятие Отчета о результатах самообследования;  - Положение о конкурсе цветников «Лучшая клумба» | Март | Заведующий, заместитель заведующего (ВМР), старший воспитатель |
| **3.** | **Педсовет № 3**  «Итоги деятельности МАДОУ «Детский сад № 28» за 2024-2025 учебный год - реализация приоритетных задач работы» | - Анализ деятельности по реализации Образовательной программы МАДОУ «Детский сад № 28»;  - Анализ деятельности реализации дополнительных общеразвивающих программ. | Май | Заведующий, заместитель заведующего (ВМР), старший воспитатель |
| **4.** | **Педсовет № 4**  «Приоритетные задачи работы МАДОУ «Детский сад № 28» на 2025-2026 учебный год» | - Анализ летнее - оздоровительной работы.  - Итоги смотра-конкурса «Лучшая клумба»  - Принятие годового плана работы на 2025-2026 учебный год.  - Принятие дополнительных общеразвивающих программ.  - Принятие рабочих программ педагогов.  - Принятие изменений в Образовательную программу МАДОУ «Детский сад № 28». | Август | Заведующий, заместитель заведующего (ВМР), старший воспитатель |

* 1. **Совет родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Темы заседаний** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Профилактика коррупции в родительских коллективах | Октябрь | Ответственный за работу по противодействию коррупции |

* 1. **Общее собрание работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Темы заседаний** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Отчет заведующего о результатах работы и перспективах развития Организации | Май | Заведующий |
| 2. | Отчет о проделанной работе ППО МАДОУ «Детский сад № 28» за 2024 год | Декабрь | Председатель первичной профсоюзной организации |

1. **Организационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
|  | Разработка документов, регламентирующих реализацию Образовательной программы МАДОУ «Детский сад № 28»: режим дня, расписание занятий, двигательный режим, питьевой режим, комплекс закаливающих мероприятий. | Август - май | Заместитель заведующего, старший воспитатель |
|  | Разработка документов, регламентирующих организацию дополнительных общеразвивающих программ: расписание занятий | Август - сентябрь | Заместитель заведующего, старший воспитатель |
|  | Заключение договоров об образовании | в течении учебного года | Заведующий |
|  | Анкетирование родителей (законных представителей воспитанников) с целью выявления потребности в платных дополнительных образовательных услугах | Август | Заместитель заведующего |
|  | Заключение договоров на обучение по дополнительным образовательным программам | Сентябрь | Заведующий |
|  | Разработка проекта годового плана работы на 2025- 2026 учебный год | Июнь | Заместитель заведующего, старший воспитатель |
|  | Проведение самообследования, составление Отчета о результатах самообследования, размещение Отчета о результатах самообследования на сайте Организации | Январь - март | Заведующий, заместитель заведующего (ответственный за ведение сайта Организации) |
|  | Проведение педагогической диагностики освоения воспитанниками Образовательной программы МАДОУ «Детский сад № 28» | Декабрь  Май | Заместитель заведующего |
|  | Работа ППк МАДОУ (по плану ППк) | Сентябрь - май | Председатель ППк |
|  | Проведение промежуточной аттестации освоения воспитанниками дополнительных общеразвивающих программ | в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой | Педагоги дополнительного образования |
|  | Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья воспитанников | Август  Ноябрь  Февраль  Май | Заместитель заведующего |
|  | Анкетирование родителей (законных представителей) на определение уровня удовлетворенности деятельностью учреждения | Апрель | Заместитель заведующего |

1. **Методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| 1. | **Мозговой штурм** | | | |
| **«Формирование культуры безопасности у дошкольников через различные виды деятельности»** | | Сентябрь | Заместитель заведующего, старший воспитатель |
| 2. | **Семинар - практикум** | | | |
| **«Активные формы повышения качества работы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию»** | | Октябрь | Заместитель заведующего, старший воспитатель |
| 3. | **Коллективные консультации** | | | |
| «**Взаимодействие детского сада и семьи в процессе организации физкультурно-оздоровительных мероприятий»** | | Декабрь | Старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели |
| **«Организация летнего оздоровительного периода»** | | Май | Заместитель заведующего, старший воспитатель |
| 4. | **Мастер-класс** | | | |
| 1. Творческая мастерская: мастер-класс по декоративному рисованию «**Народные промыслы Нижегородского края»**   **Городецкая роспись**   1. Творческая мастерская: мастер-класс по декоративному рисованию **«Народные промыслы Нижегородского края»**   **Полховско-майданская роспись**   1. Творческая мастерская: мастер-класс по декоративному рисованию **«Народные промыслы Нижегородского края»**   **Хохломская роспись** | | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь | Заместитель заведующего, старший воспитатель,  воспитатель Пояскова М.А. |
| 5. | **Смотры** | | | |
| Оформление групповых помещений к праздникам и тематическим датам:  - **Осенний праздник**  **- Новый год**  **- 23 февраля**  **- Весна. Международный женский день**  **- День Победы**  **- День России** | Октябрь  Декабрь  Февраль  Март  Май  Июнь | Заместитель заведующего, старший воспитатель,  воспитатели групп | |
| Смотр готовности групп к новому учебному году. | Август |
| Смотр центров безопасности | Ноябрь |
| **«Зимние чудеса» -** смотр готовности зимних участков для прогулок | Январь |
| Смотр **«Мини-музея по патриотическому воспитанию», «Народные промыслы Нижегородской области»** | Февраль |
| «**Улыбка лета**»- смотр готовности участков к летне- оздоровительному периоду. | Май |
| 4. | **Конкурса** | | | |
| Смотр-конкурс цветников «**Лучшая клумба»** | Июнь - Август | Заместитель заведующего, старший воспитатель,  воспитатели групп | |
| 5. | **Выставки** | | | |
| Тематическая выставка в методическом кабинете в помощь педагогам:  «**Духовно - нравственное и патриотическое воспитание»** (опыт работы, литература, медиатека, методические разработки). | Октябрь | Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели групп | |
| Выставка макетов **«Боевое прошлое нашего города»** | Май |
| Методический материал по теме «**Организация летней оздоровительной работы с детьми** (подбор методической литературы, пособий, художественной литературы, загадки, приметы, стихи и т.п.) | Май |
| 6. | **Обобщение опыта работы** | | | |
| «Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения через различные виды деятельности»  (Опыт работы воспитателя Ковшовой С.Л.) | Ноябрь | Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатель | |
| 7. | **Представление опыта работы на Районном методическом объединении воспитателей** | | | |
|  | Воспитатель Ковшова С.Л. | Март | Заместитель заведующего, старший воспитатель | |
|  | Воспитатель Ругалева Н.А. | Апрель | Заместитель заведующего, старший воспитатель | |
| 8. | **Повышение квалификации педагогического состава МАДОУ** на курсах повышения квалификации в соответствии с планом повышения квалификации | | | |
|  | Музыкальный руководитель:  Воробьева Е.А.;  Воспитатели:  Казакова А.Б.,  Тузницкая И.И.,  Воеводина П.В.  Земскова Е.С.,  Кондакова Н.И.,  Савельева Н.Б. | В течении года | Заместитель заведующего | |
| 10. | **Организация аттестации педагогов** | | | |
|  | Консультация для педагогов по вопросам аттестации:  Воспитатели: Староверова С.А., Ковшова С.Л., Гунба И.В. | Сентябрь | Заместитель заведующего | |
| 11. | **Самообразование** | | | |
|  | Разработка планов по самообразованию педагогов на 2024- 2025 учебный год | Октябрь | Старший воспитатель | |

1. **Работа по обеспечению взаимодействия с семьями воспитанников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | | | **Срок проведения** | | | **Ответственные** |
| 1. | | **Коллективное взаимодействие с родителями (законными представителями)** | | | | | | |
|  | **Общие родительские собрания**  - Организационное собрание для родителей (законных представителей) воспитанников (для вновь поступающих);  - Общее родительское собрание | | | Май – Июль  Октябрь | | Заведующий | | |
| **Групповые родительские собрания**  - Содержание Образовательной программы МАДОУ «Детский сад № 28» в 2024-2025 учебном году, адаптация воспитанников к условиям детского сада; «Безопасность жизни наших детей»;  - Духовно - нравственное и патриотическое воспитания на основе приобщения детей к семейным ценностям, к культуре родного края и сохранения памяти об историческом прошлом большой и малой Родины;  -Результаты воспитательно-образовательной работы в 2024-2025 учебном году, об организации летнего отдыха детей. | | | Октябрь  Февраль  Май | | Заместитель заведующего, старший воспитатель, специалисты, воспитатели | | |
| 2. | **День открытых дверей:**  - «Реализация Образовательной программы МАДОУ «Детский сад № 28»»;  - «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»;  - Праздники в соответствии с Образовательной программой МАДОУ «Детский сад № 28» | | | Апрель - Май | | Заместитель заведующего, старший воспитатель, специалисты, воспитатели | | |
| 3. | **Анкетирование:**  - Изучение потребностей родителей  в дополнительных образовательных услугах;  -Определение уровня удовлетворенности родителей работой ДОО;  - Опрос родителей с целью внесения предложений в организацию образовательного процесса на 2025-2026 учебный год. | | | Сентябрь - Апрель | | Заместитель заведующего, старший воспитатель | | |
| 4. | **Интеллектуальное мероприятие для детей старшего дошкольного возраста** | | | | | | | |
| **Интеллектуальная игра «Безопасность плюс» плюс»** | | | Ноябрь | | Заместитель заведующего, старший воспитатель,  воспитатели старших дошкольных групп | | |
| 5. | **Конкурс** | | | | | | | |
| Конкурс семейных творческих работ **«Моя родословная»** | | | Декабрь | | Заместитель заведующего, старший воспитатель,  воспитатели групп | | |
| 6. | **Круглый стол** | | | | | | | |
| **«Тропа здоровья»** | | | Январь | | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре | | |
| 7. | **Выставки** | | | | | | | |
| - Выставка настольно-печатных игр по правилам безопасности жизнедеятельности **«Мир безопасности»;**  - Выставка альбомов, книг **«Самые счастливые дни в нашей семье»,** **«Семейные ценности и традиции», «Семейное хобби»;**  - Творческая выставка совместных работ **«Нижегородские народные промыслы глазами детей и взрослых»;**  -Выставка тематической библиотеки  **«И память книга оживит»;**  - Выставка макетов **«Боевое прошлое нашего города»** | | | Ноябрь  Декабрь  Март    Апрель  Май | | Заместитель заведующего, старший воспитатель,  воспитатели групп | | |
| 8. | **Фотовыставки** | | | | | | | |
| **- «Радужные краски семейного лета»;**  **- «Зимние забавы в нашей семье»;**  **- «Мой папа-солдат»;**  **- «Мы с мамой так похожи»** | | | Сентябрь  Январь  Февраль  Март | | Заместитель заведующего, старший воспитатель,  воспитатели групп | | |
| 9. | **Акции** | | | | | | | |
| - **«Засветись»**  **- «Помоги бездомным животным»**  **- «Кто, если не мы»**  **- «Бессмертный полк»** | | В течении года  Май | | | | Заместитель заведующего, старший воспитатель,  воспитатели групп | |
| 10. | **Флешмоб** | | | | | | | |
| - Организация флешмоба с родителями **«Мы вместе - на зарядку всей семьей»** | | Сентябрь | | | | Заместитель заведующего, старший воспитатель,  воспитатели групп | |
| 11. | **Семейный фестиваль** | | | | | | | |
| - Семейный фестиваль, посвященный патриотическому воспитанию детей (чтение стихов, исполнение песен и танцев) | | Апрель | | | | Заместитель заведующего, старший воспитатель,  воспитатели групп | |
| 12. | **Публикация видеороликов в группе ВКонтакте** | | | | | | | |
| - «**Мой папа может все»**  **- «Мы с мамой кулинары»**  **- «Мама, папа, я - активная спортивная семья»** | | Октябрь  Ноябрь  Апрель | | | | Заместитель заведующего, старший воспитатель,  воспитатели групп | |
| 13. | **Спортивный праздник** | | | | | | | |
| **- «Мама, папа, я - спортивная семья»,** посвященному Всемирному дню охраны здоровья | | Апрель | | | | Инструктор по физической культуре, воспитатели | |
| 14. | **Информационно-консультативная деятельность** | | | | | | | |
| **Материалы по тематике Педагогических советов:**  **Консультации:**  - «Роль семьи в обучении дошкольника правилам безопасного поведения»  - «Духовно - нравственного и патриотического воспитания на основе ознакомления детей дошкольного возраста с традициями, культурой народов России и сохранения памяти об историческом прошлом большой и малой Родины;  - «Активность ребёнка – залог здоровья»;  - «Физическое воспитание ребенка в семье»  - «Будем вместе мы играть и здоровье укреплять»  - «Летние инфекции»; «Тепловой удар»;  - «Соответствии одежды детей погодным условиям;  - «Закаливании детей в летний период»;  - «Предупреждение отравлений детей ядовитыми растениями и грибами»;  - «Соблюдении правил дорожного движения»;  - «Соблюдении правил пожарной безопасности»;  - «Двигательный режим в течение дня»;  - «Меры по предупреждению кишечных инфекций»;  - «Охрана жизни и здоровья детей»;  - «Предупреждение дорожно -транспортного травматизма»;  - «Усиление бдительности при угрозе террористических актов» | | | Ноябрь  Февраль    Апрель  Май  Июнь  Июль  Август | | Заместитель заведующего, старший воспитатель,  воспитатели групп инструктор по физической культуре | | |

1. **Взаимодействие с социальными институтами города по вопросам преемственности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Сотрудничество по вопросам преемственности с воспитанниками:**  - Библиотека им. Ленинского Комсомола;  -ОБ ДПС УВД России по г. Н. Новгороду | В течение года | Заместитель заведующего, ст. воспитатель |
| 2 | **Социальные институты по вопросам преемственности с педагогами:**  - ДОО Сормовского района  - ГБОУ ДПО НИРО  - ФГБОУ ВПО НГПУ им. К. Минина  - ГБПОУ СПО Нижегородский Губернский колледж  - Ассоциация педагогов дошкольного образования при поддержке ФГБОУ ВПО НГПУ им. К. Минина  **-** | В течение года | Заместитель заведующего, ст. воспитатель |

1. **Материально - техническое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Планирование расходов на реализацию Образовательной программы МАДОУ «Детский сад № 28» на 2025 год | Октябрь - декабрь | Заведующий Заместитель заведующего |
| 2 | Приобретений УМК, пособий и материалов для организации летней оздоровительной работы | Апрель | Заместитель заведующего |
| 3 | Оснащение методического кабинета методическими и дидактическими новинками по образовательным областям:  - «Познавательное развитие»;  - «Речевое развитие»;  - «Социально – коммуникативное развитие»;  - «Художественно – эстетическое развитие»;  - «Физическое развитие» | В течение года | Заместитель заведующего,  ст. воспитатель, специалисты, воспитатели |

**8. Контрольно - аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид контроля** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Методы контроля** | **Срок (периодичность проведения контроля)** | **Ответственные за проведение контроля** | **Выход результатов контроля** |
| **1** | **Мониторинг** | Реализация Образовательной программы МАДОУ «Детский сад № 28» | Обеспечение полноты реализации Образовательной программы МАДОУ «Детский сад № 28» | Деятельность воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре | Анализ планов воспитательно-образовательной работы | Ежеквартально в каждой группе в течение учебного года | Заместитель заведующего, старшего воспитателя | Оперативное совещание |
| Организация работы сайта Организации, страницы в социальной сети «ВКОНТАКТЕ» | Соответствие сайта организации требованиям законодательства | Деятельность ответственного за ведение сайта Организации, в социальной сети «ВКОНТАКТЕ» | Анализ разделов сайта Организации | Ежемесячно | Ответственный за ведение сайта Организации | Оперативное совещание |
| Выполнение норм питания воспитанников | Обеспечение качества питания и донесение норм до каждого ребенка | Деятельность воспитателя по выполнению норм питания | Наблюдение за организацией, режимом питания, за соблюдением норм питания | 1 раз в 10 дней | Заместители заведующего, старший воспитатель | Оперативное совещание |
| **2.** | **Оперативный**  **контроль** | Организация занятий и совместной образовательной деятельности | Обеспечение качества организации и проведения занятий и совместной образовательной деятельности | Деятельность воспитателей групп с 2 до 7 лет | Наблюдение организации и проведения занятий и совместной образовательной деятельности | В течение учебного года, но не менее одного мероприятия у каждого педагога | Заместитель заведующего  Старший воспитатель | Оперативное совещание |
| Соблюдение санитарных норм в помещениях и групповых в ДОО | Обеспечение соответствия санитарных норм и правил в воспитательно – образовательном процессе ДОО | Деятельность воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре | Анализ условий (для охраны жизни и здоровья детей) в группах, музыкальном зале, физкультурном зале. | Ежемесячно | Заместитель заведующего  Старший воспитатель | Оперативное совещание |
| Организация работы педагогов по сохранению и укреплению физического здоровья воспитанников через качественное использование разных форм физкультурно-оздоровительной работы с активным привлечением семей воспитанников | Обеспечение качества использования разных форм физкультурно-оздоровительной работы | Деятельность воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре | 1.Наблюдение за организацией физкультурных занятий, утренней гимнастики, гимнастики после сна и т.д.  2. Анализ плана воспитательно-образовательной работы воспитателей в части взаимодействия с родителями воспитанников. | Октябрь  Январь  Апрель  Июль | Заместитель заведующего  Старший воспитатель | Оперативное совещание |
| Организация платных дополнительных образовательных услуг | Обеспечение качества реализации дополнительных общеразвивающих программ | Деятельность педагогов дополнительного образования | Наблюдение занятий по реализации дополнительных общеразвивающих программ | В течение учебного года | Заместитель заведующего | Заседание Педагогического совета №3 |
| Организация работы в летний оздоровительный период | Обеспечение качества реализации режимных моментов | Деятельность воспитателей  групп с 2 до 7 лет | Наблюдение за организацией питьевого режима  Наблюдение за реализацией комплекса закаливающих мероприятий | Июнь  Июль  Август | Заместители заведующего  Старший воспитатель | Оперативное совещание |
| **3**. | **Тематический**  **контроль** | Организация работы по формированию у детей дошкольного возраста безопасного поведения через различные виды деятельности. | Обеспечение качества реализации Образовательной программы МАДОУ «Детский сад № 28» | Деятельность воспитателей  групп с 3 до 7 лет, специалистов ДОО | 1.Анализ развивающей предметно - пространственной среды  2. Анализ плана воспитательно-образовательной работы воспитателей. | Ноябрь | Заместитель заведующего  Старший воспитатель | Заседание Педагогического совета № 1 |
| «Организация работы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста на основе приобщения к семейным ценностям, к культуре родного края (народные промыслы Нижегородского края) и сохранения памяти об историческом прошлом большой и малой Родины**»**. | Обеспечение качества реализации Образовательной программы МАДОУ «Детский сад № 28» | Деятельность воспитателей групп с 1,5-7 лет, специалистов ДОО. | 1.Анализ развивающей предметно - пространственной среды  2. Анализ плана воспитательно-образовательной работы воспитателей. | Март | Заместитель заведующего (ВМР)  Старший воспитатель | Заседание Педагогического совета № 2 |